



Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

**DON FRANCISCO RODRÍGUEZ AGREDANO, SECRETARIO ACCIDENTAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UMBRETE, (SEVILLA).**

### CERTIFICA

Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 4 de octubre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

#### **3º) Propuesta dictaminada de modificación del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Umbrete (O.N.F.12).**

El Alcalde cede la palabra a la Portavoz del Equipo de Gobierno, D<sup>a</sup> Angélica Ruiz Díaz, que explica este asunto, sin que se produzcan intervenciones, como consta en la grabación de la sesión plenaria, realizada a través de la Plataforma Videoactas de la Excmo. Diputación Provincial de Sevilla, que se encuentra disponible en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Umbrete, <http://transparencia.umbrete.es/es/transparencia/indicadores-detransparencia/indicador/Actas-integras-de-los-Plenos-Municipales-00022/>

Vistos los antecedentes de este expediente, con objeto de llevar a cabo las modificaciones necesarias en el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Umbrete (Ordenanza no Fiscal 12), para contemplar diversas cuestiones que en estos momentos no están reguladas en el mismo, o para corregir aquellas que lo están de forma errónea, como son:

- Régimen de sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local.
- Régimen de sesiones telemáticas de los órganos colegiados
- Concejales no adscritos, respecto a los derechos que le asisten en el régimen de organización y funcionamiento
- Referencias sexo Secretario/Interventor

Vista la providencia de la Alcaldía emitida con fecha 20 de septiembre.

Visto el informe emitido por la Secretaria General de la Corporación, el día 21 de septiembre de 2022, en relación con el procedimiento y la legislación aplicable para la aprobación de la modificación de esta Ordenanza.

Visto que la **Comisión Informativa Permanente General y Especial de Cuentas**, en sesión celebrada el día 27 de septiembre de 2022, dictaminó este asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Tras ello, el **Ayuntamiento Pleno** por **unanimidad** de sus once (11) miembros presentes, lo que supone mayoría absoluta sobre los trece (13) que legalmente lo integran, **acuerda**:

**PRIMERO.-** Aprobar la modificación del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Umbrete (ORDENANZA MUNICIPAL NO FISCAL 12), como sigue:

#### **INDICAR AL PRINCIPIO O AL FINAL DEL REGLAMENTO:**

*“Se hace constar expresamente que cualquier término genérico de este Reglamento referente a personas, como Concejal, Alcalde-Presidente, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos.”*

#### **Artículo 1:**

Apartado2: eliminarlo por completo, ya que se incluirá en el artículo 26.

Apartado3: eliminarlo por completo, ya que se incluirá en un nuevo capítulo.

Quitar referencia al primer apartado, dado que será el único de este artículo al suprimir los apartados 2 y 3, como se ha indicado anteriormente.

Quedando el texto de este artículo como a continuación se indica:

#### **Artículo 1.**

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	1/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

El presente Reglamento:

a) Regula el funcionamiento de los órganos colegiados en el Ayuntamiento de Umbrete, y en concreto de:

- Las Comisiones Informativas
- Las Juntas de Gobierno
- Las Juntas de Portavoces
- El Pleno de la Corporación
- La Comisión Especial de Cuentas, de conformidad con la legislación de Régimen Local.
- Y otros órganos colegiados.

b) Regula las asistencias obligatorias y voluntarias de los miembros de la Corporación, tanto a los actos públicos que esta organice, como para los que la misma reciba invitación.

**Artículo 8:**

**Donde dice:**

1.- Los Concejales y el Alcalde tendrán derecho al percibo de las asignaciones y retribuciones que se determinen en las Bases del Presupuesto de la Corporación. Estas asignaciones y retribuciones se determinarán conforme a los criterios de dedicación al cargo y compensación de gastos, y tendrán como límite el resultante de la aplicación de lo establecido legal o reglamentariamente. Los Concejales con dedicación exclusiva total o parcial, serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. La percepción de esta asignación será incompatible con cualquiera otra de índole pública, o en los demás supuestos que marque la legislación básica sobre Régimen Local. A este respecto, todos los Concejales realizarán una declaración de bienes y de sus actividades privadas de las que se deriven ingresos económicos y de aquellas que afecten a las competencias del Ayuntamiento.

**Debe decir:**

1.- Los Concejales y la Alcaldía-Presidencia tendrán derecho al percibo de las asignaciones y retribuciones que se determinen por el Pleno Municipal al comienzo del mandato, que deberán publicarse en la forma legalmente establecida. Los Concejales con dedicación exclusiva total o parcial, serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. La percepción de esta asignación será incompatible con cualquiera otra de índole pública, o en los demás supuestos que marque la legislación básica sobre Régimen Local. A este respecto, todos los Concejales realizarán una declaración de bienes y de sus actividades privadas de las que se deriven ingresos económicos y de aquellas que afecten a las competencias del Ayuntamiento.

Del régimen de dedicación de los Concejales y de sus modificaciones, se dará cuenta al Pleno municipal.

**Artículo 12:**

**Donde dice:**

Artículo 12. De modo ordinario, a las sesiones de la Comisión asistirán exclusivamente los Concejales que la constituyan, el Secretario y el Interventor.

Podrán asistir otros Concejales, funcionarios de la Corporación o Jefes del Servicio correspondiente, etc., siempre que sean requeridos por el Presidente de la Comisión, a los solos efectos de informar para el asunto para el que fueren citados.

**Debe decir:**

Artículo 12. De modo ordinario, a las sesiones de la Comisión asistirán exclusivamente los Concejales que la constituyan, el titular de la Secretaría General y de la Intervención.

Podrán asistir otros Concejales, funcionarios de la Corporación o Jefes del Servicio correspondiente, etc., siempre que sean requeridos por el Presidente de la Comisión, a los solos efectos de informar para el asunto para el que fueren citados.

**Artículo 13:**

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernandez Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	2/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

**Donde dice:**

Artículo 13. Las Comisiones serán convocadas por su Presidente, al menos con dos días hábiles de antelación, mediante escrito dirigido a sus miembros, en el que consten los asuntos a tratar. Las sesiones se llevarán a cabo los viernes previos a la celebración de un Pleno, a las 12 horas, salvo asuntos urgentes que así lo impidieran. En todo caso, se celebrará sesión ordinaria cada dos meses como mínimo, haciéndola coincidir con la fecha de la convocatoria de sesión Plenaria ordinaria.

No se considerarán asuntos que no aparezcan incluidos en el orden del día, salvo que sean declarados urgentes por la Comisión, con el voto favorable de la mayoría de sus miembros. No obstante, el asunto, una vez deliberado, podrá quedar sobre la mesa o ser retirado del orden del día, a petición de algún Concejal y aceptación por el proponente del asunto. Cualquier Concejal en el seno de su Comisión podrá incluir puntos en el orden del día de la Comisión respetando lo establecido en este Reglamento.

**Debe decir:**

Artículo 13. Las Comisiones serán convocadas por su Presidente, al menos con dos días hábiles de antelación, mediante el sistema y procedimiento previsto para el Pleno Municipal en el artículo 26 del presente Reglamento. Las sesiones se llevarán a cabo los viernes previos a la celebración de un Pleno, a las 12 horas, salvo asuntos urgentes que así lo impidieran. En todo caso, se celebrará sesión ordinaria cada dos meses como mínimo, haciéndola coincidir con la fecha de la convocatoria de sesión Plenaria ordinaria.

No se considerarán asuntos que no aparezcan incluidos en el orden del día, salvo que sean declarados urgentes por la Comisión, con el voto favorable de la mayoría de sus miembros. No obstante, el asunto, una vez deliberado, podrá quedar sobre la mesa o ser retirado del orden del día, a petición de algún Concejal y aceptación por el proponente del asunto. Cualquier Concejal en el seno de su Comisión podrá incluir puntos en el orden del día de la Comisión respetando lo establecido en este Reglamento.

**Artículo 14:**

**Donde dice:**

Artículo 14. Para la celebración de las sesiones extraordinarias de las Comisiones Informativas se estará a lo que el presente Reglamento y la normativa de régimen local determinen para este tipo de sesiones del Pleno.

Las Comisiones Informativas quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando asistan la mayoría de los miembros electivos que la integran, ya sean titulares o suplentes. La segunda convocatoria será una hora más tarde de la primera siendo suficiente para su constitución que asistan, al menos, tres de sus integrantes, incluido el Presidente de dicha Comisión o su suplente.

No se incluirá en el orden del día de las Comisiones Informativas ningún asunto que, debiendo ser sometido a debate y votación plenaria, no tenga en el momento de la convocatoria los informes jurídicos, técnicos y económicos que deban emitirse, al menos de carácter verbal.

**Debe decir:**

Artículo 14. Para la celebración de las sesiones extraordinarias de las Comisiones Informativas se estará a lo que el presente Reglamento y la normativa de régimen local determinen para este tipo de sesiones del Pleno.

Las Comisiones Informativas quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando asistan la mayoría de los miembros electivos que la integran, ya sean titulares o suplentes. La segunda convocatoria será una hora más tarde de la primera siendo suficiente para su constitución que asistan, al menos, tres de sus integrantes, incluido el Presidente de dicha Comisión o su suplente.

No se incluirá en el orden del día de las Comisiones Informativas ningún asunto que, debiendo ser sometido a debate y votación plenaria, no tenga en el momento de la convocatoria los informes jurídicos, técnicos y económicos que deban emitirse, al menos de carácter verbal.

**Artículo 18:**

**Donde dice:**

Artículo 18. De cada sesión que celebren las Comisiones se extenderá acta en las que conste los nombres de los

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	3/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

Vocales asistentes, asuntos examinados y dictámenes emitidos, así como un extracto de las intervenciones producidas.  
No se hará constar en acta ninguna intervención particular, a no ser que expresamente se solicite, evitándose de modo ordinario la transcripción literal de textos o documentos.  
Se entregará copia de cada acta a los Grupos Políticos con la convocatoria de la sesión siguiente.

**Debe decir:**

Artículo 18. De cada sesión que celebren las Comisiones se extenderá acta en las que conste los nombres de los Vocales asistentes, asuntos examinados y dictámenes emitidos, así como un extracto de las intervenciones producidas.  
No se hará constar en acta ninguna intervención particular, a no ser que expresamente se solicite, evitándose de modo ordinario la transcripción literal de textos o documentos.  
Se entregará copia de cada acta a todos los miembros que integren la Comisión con la convocatoria de la sesión siguiente.

**Artículo 20:**

**Donde dice:**

Artículo 20. Se constituirán en cada uno de los Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales, Sociedades o cualquier otro ente vinculado o dependiente del Ayuntamiento, un órgano máximo representativo con la denominación que cada estatuto tenga establecida. Dicho órgano supremo contará con la presencia de los Grupos de oposición en la misma proporcionalidad que tengan en el Pleno del Ayuntamiento.  
La representatividad del Ayuntamiento en otros órganos de todo tipo entes públicos o privados en los que deba tener representación el Ayuntamiento no dependientes ni vinculados de éste, recae en el alcalde o persona o personas que libremente designe mediante la oportuna Resolución.  
Los reglamentos, estatutos, normas o bases que regulen el funcionamiento de los diferentes órganos, entenderán de todas aquéllas no especificadas en el presente artículo.

**Debe decir:**

Artículo 20. Se constituirán en cada uno de los Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales, Sociedades o cualquier otro ente vinculado o dependiente del Ayuntamiento, un órgano máximo representativo con la denominación que cada estatuto tenga establecida. Dicho órgano supremo contará con la presencia de los Grupos de oposición y Concejales no adscritos, en su caso, en la misma proporcionalidad que tengan en el Pleno del Ayuntamiento.  
La representatividad del Ayuntamiento en otros órganos de todo tipo entes públicos o privados en los que deba tener representación el Ayuntamiento no dependientes ni vinculados de éste, recae en el Alcalde o persona o personas que libremente designe mediante la oportuna Resolución.  
Los reglamentos, estatutos, normas o bases que regulen el funcionamiento de los diferentes órganos, entenderán de todas aquéllas no especificadas en el presente artículo.

**Artículo 21:**

**Donde dice:**

Artículo 21. El Ayuntamiento Pleno se reunirá en sesiones, ordinarias o extraordinarias, que se celebrarán en el Salón de Plenos del Ayuntamiento, salvo razones de fuerza mayor. Por causa de excepcional interés, podrán celebrarse, cuando así la convoque la Presidencia, sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación fuera de su sede habitual.

**Debe decir:**

Artículo 21. El Ayuntamiento Pleno se reunirá en sesiones, ordinarias o extraordinarias, que se celebrarán en el Salón de Plenos del Ayuntamiento, salvo razones de fuerza mayor. Por causa de excepcional interés, podrán celebrarse, cuando así la convoque la Presidencia, sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación fuera de su sede habitual.  
Todo ello sin perjuicio de la asistencia telemática y votación remota de los Concejales previstos en este reglamento.

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	4/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





### **Artículo 22:**

#### **Donde dice:**

Artículo 22. El Pleno celebrará sesión ordinaria en la última semana completa de los meses impares, preferiblemente los jueves a las 20:00 horas, salvo en el mes de noviembre, que se convocará cualquier día del mes por necesidad de aprobación del Presupuesto Municipal.

Se podrá alterar el régimen de las sesiones plenarias establecido, siempre que exista acuerdo de los Portavoces de todos los Grupos Políticos Municipales, pudiendo éstos determinar otra fecha para la celebración del Pleno bimensual de carácter ordinario. Este acuerdo deberá ser notificado a la Secretaría General o al Alcalde-Presidente, que convocará el Pleno ordinario para la fecha fijada por aquellos.

En segunda convocatoria, las sesiones se celebrarán una vez transcurridos dos días hábiles, del día señalado para la primera convocatoria, a la misma hora y en el mismo lugar.

Las sesiones del Pleno del Ayuntamiento serán públicas. No obstante, podrá ser secreto el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

#### **Debe decir:**

Artículo 22. El Pleno celebrará sesión ordinaria en la última semana completa de los meses impares, preferiblemente los jueves a las 20:00 horas, salvo en el mes de noviembre, que se convocará cualquier día del mes por necesidad de aprobación del Presupuesto Municipal.

Se podrá alterar el régimen de las sesiones plenarias establecido, siempre que exista acuerdo de los Portavoces de todos los Grupos Políticos Municipales y concejales no adscritos, en su caso, pudiendo éstos determinar otra fecha para la celebración del Pleno bimensual de carácter ordinario. Este acuerdo deberá ser notificado a la Secretaría General o al Alcalde-Presidente, que convocará el Pleno ordinario para la fecha fijada por aquellos.

En segunda convocatoria, las sesiones se celebrarán una vez transcurridos dos días hábiles, del día señalado para la primera convocatoria, a la misma hora y en el mismo lugar.

Las sesiones del Pleno del Ayuntamiento serán públicas. No obstante, podrá ser secreto el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

### **Artículo 23:**

#### **Donde dice:**

Artículo 23. El Pleno celebrará sesiones extraordinarias cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejales pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso, la celebración del mismo no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.

Si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de Concejales indicado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las veinte horas, lo que será notificado por el Secretario de la Corporación a todos los miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente. En ausencia del Presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un tercio del número legal de miembros de la Corporación, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

#### **Debe decir:**

Artículo 23. El Pleno celebrará sesiones extraordinarias cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejales pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso, la celebración del mismo no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria.

Si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de Concejales indicado dentro

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	5/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las veinte horas, lo que será notificado por el *titular de la Secretaría General de la Corporación* a todos los miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente. En ausencia del Presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un tercio del número legal de miembros de la Corporación, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.

**Artículo 25:**

**Donde dice:**

Artículo 25. Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno por mayoría absoluta.

No se incluirá en el orden del día ningún asunto que no haya sido debatido previamente por la Comisión Informativa que corresponda, salvo la ratificación de su inclusión en dicho orden del día por mayoría simple.

El Pleno de la Corporación, únicamente en las sesiones ordinarias, podrá tratar los asuntos urgentes, previa aprobación de la urgencia por el Pleno por mayoría absoluta.

En las sesiones ordinarias del Pleno, dentro del orden del día, se concretará una parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación y proposiciones de los grupos políticos, para lo cual, cada Grupo, por cada sesión ordinaria, podrá presentar en la Comisión Informativa o con anterioridad a la fecha prevista de ésta proposiciones, sin perjuicio de poder pedir explicaciones o aclaraciones sobre asuntos municipales, correspondiéndole al Presidente incluir la proposición en el orden del día o no.

Cada grupo político sólo podrá presentar tres proposiciones por sesión ordinaria, sin que se tenga en cuenta a estos efectos las proposiciones que se presenten por todos los grupos políticos de la Corporación.

Todas las proposiciones de los grupos políticos deberán tratar sobre asuntos directamente relacionados con el ámbito y/o competencias municipales, pudiendo el Presidente denegar la inclusión en el orden del día de aquellas proposiciones que no cumplan con dicho requisito, salvo las excepciones que el propio Presidente determine.

**Debe decir:**

Artículo 25. Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno por mayoría absoluta.

No se incluirá en el orden del día ningún asunto que no haya sido debatido previamente por la Comisión Informativa que corresponda, salvo la ratificación de su inclusión en dicho orden del día por mayoría simple.

El Pleno de la Corporación, únicamente en las sesiones ordinarias, podrá tratar los asuntos urgentes, previa aprobación de la urgencia por el Pleno por mayoría absoluta.

En las sesiones ordinarias del Pleno, dentro del orden del día, se concretará una parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación y proposiciones de los grupos políticos y Concejales no adscritos, en su caso, para lo cual, por cada sesión ordinaria, podrán presentar en la Comisión Informativa o con anterioridad a la fecha prevista de ésta proposiciones, sin perjuicio de poder pedir explicaciones o aclaraciones sobre asuntos municipales, correspondiéndole al Presidente incluir la proposición en el orden del día o no.

Cada grupo político y Concejales no adscritos, en su caso, podrán presentar solo tres proposiciones por sesión ordinaria, sin que se tenga en cuenta a estos efectos las proposiciones que vengan suscritas por los Portavoces de todos los Grupos Políticos y Concejales no adscritos, en su caso.

Todas las proposiciones de los grupos políticos y Concejales no adscritos, en su caso, deberán tratar sobre asuntos directamente relacionados con el ámbito y/o competencias municipales, pudiendo el Presidente denegar la inclusión en el orden del día de aquellas proposiciones que no cumplan con dicho requisito, salvo las excepciones que el propio Presidente determine.

**Artículo 26:**

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernandez Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	6/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

**Donde dice:**

Artículo 26. La Secretaría de la Corporación tendrá a disposición de los Concejales los expedientes y antecedentes de los asuntos que se han de debatir en el Pleno, a partir de su convocatoria. Estos documentos no podrán ser trasladados fuera de la dependencia del Jefe que los custodia, pero el Concejales a quien interese podrá pedir que se le facilite fotocopia de los que señale.

Cuando los miembros de la Corporación necesiten que se les ponga de manifiesto cualquier expediente o documento que obre en las dependencias municipales, deberán solicitarlo del Presidente, entendiéndose otorgada la petición si en los cinco días naturales siguientes a la misma no se produce Resolución por la Presidencia. Concedida la petición de documentos, expresa o tácitamente, el Secretario General lo pondrá en conocimiento del Concejales del Área donde conste el expediente administrativo para que proceda a ejecutar la solicitud. El jefe de la dependencia donde obren los expedientes o documentos pondrá a disposición del Concejales peticionario.

**Debe decir:**

Artículo 26. La convocatoria de las sesiones y puesta a disposición de los expedientes a tratar en el Pleno se realizarán a través del sistema telemático de convocatorias autorizado por la Alcaldía-Presidencia.

Cuando los miembros de la Corporación necesiten que se les ponga de manifiesto cualquier expediente o documento que obre en las dependencias municipales, deberán solicitarlo del Presidente, entendiéndose otorgada la petición si en los cinco días naturales siguientes a la misma no se produce Resolución por la Presidencia. Concedida la petición de documentos, expresa o tácitamente, el titular de la Secretaría General lo pondrá en conocimiento del Concejales del Área donde conste el expediente administrativo para que proceda a ejecutar la solicitud. El jefe de la dependencia donde obren los expedientes o documentos pondrá a disposición del Concejales peticionario.

**Artículo 27:**

**Donde dice:**

Artículo 27. En caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, el Presidente de la Corporación será sustituido por los Tenientes de Alcalde por el orden de su nombramiento. Las ausencias de los miembros de la Corporación se comunicarán con la debida antelación al Presidente, para que se haga constar en el acta la excusa de los mismos.

El Concejales tiene el deber de asistir a las sesiones. El quórum para la válida celebración de las sesiones, en primera y segunda convocatoria, no puede ser inferior a un tercio del número legal de miembros de la Corporación, debiendo mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, es precisa la asistencia del Presidente, del Secretario o de quienes les sustituyan.

**Debe decir:**

Artículo 27. En caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, el Presidente de la Corporación será sustituido por los Tenientes de Alcalde por el orden de su nombramiento. Las ausencias de los miembros de la Corporación se comunicarán con la debida antelación al Presidente, para que se haga constar en el acta la excusa de los mismos.

El Concejales tiene el deber de asistir a las sesiones. El quórum para la válida celebración de las sesiones, en primera y segunda convocatoria, no puede ser inferior a un tercio del número legal de miembros de la Corporación, debiendo mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, es precisa la asistencia del Presidente, del titular de la Secretaría General o de quienes les sustituyan.

**Artículo 28:**

**Donde dice:**

Artículo 28. Los Concejales se sentarán en el Salón de Sesiones unidos a su Grupo en el caso de que él mismo lo permita. El orden de colocación de los Grupos se determinará en Comisión Informativa, teniendo preferencia el Grupo que hubiere obtenido mayor número de votos. En cualquier caso, la disposición tenderá a facilitar la emisión y recuento de votos.

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	7/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

**Debe decir:**

Artículo 28. Los Concejales se sentarán en el Salón de Plenos unidos a su Grupo, siempre que sea posible. El orden de colocación de los Grupos se determinará en Junta de Portavoces, teniendo preferencia el Grupo que hubiere obtenido mayor número de votos. En cualquier caso, la disposición tenderá a facilitar la emisión y recuento de votos. En cualquier caso, la disposición tenderá a facilitar la emisión y recuento de votos.

**Artículo 29:**

**Donde dice:**

Artículo 29. El Secretario dará cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, que podrán formularse de forma extractada, y si nadie pidiera la palabra quedarán aprobados por unanimidad. A solicitud de un Grupo deberá darse lectura a aquella parte especial del expediente que se considere conveniente para mejor comprensión.

Si algún Concejál deseara hacer uso de la palabra, lo solicitará del señor Presidente, a los efectos de explicación de la propuesta o apertura del debate.

**Debe decir:**

Artículo 29. El titular de la Secretaría General dará cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, que podrán formularse de forma extractada, y si nadie pidiera la palabra quedarán aprobados por unanimidad. A solicitud de cualquier Concejál deberá darse lectura a aquella parte especial del expediente que se considere conveniente para mejor comprensión.

Si algún Concejál deseara hacer uso de la palabra, lo solicitará del señor Presidente, a los efectos de explicación de la propuesta o apertura del debate.

**Artículo 30:**

**Donde dice:**

Artículo 30. El Presidente dispondrá lo que proceda en orden a la formalización del debate, debiendo los intervinientes ajustarse a la mayor brevedad en cuanto a sus exposiciones.

Se concederá la palabra al Portavoz de cada Grupo que la hubieran pedido o a quien este designe de su grupo, por tiempo que no podrá exceder de 5 minutos, para que exponga las alegaciones que estime conveniente sobre el dictamen presentado. Si el interesado juzgase que necesita más tiempo en su exposición, lo solicitará así del Presidente de la Corporación.

Antes de iniciarse el debate, cualquier Concejál podrá pedir que se examine una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación reclama. El Presidente resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

**Debe decir:**

Artículo 30. El Presidente dispondrá lo que proceda en orden a la formalización del debate, debiendo los intervinientes ajustarse a la mayor brevedad en cuanto a sus exposiciones.

Se concederá la palabra al Portavoz de cada Grupo o a quien éste designe de su Grupo y a los Concejales no adscritos en su caso, que la hubieran pedido, por tiempo que no podrá exceder de 5 minutos, para que exponga las alegaciones que estime conveniente sobre el dictamen presentado. Si el interesado juzgase que necesita más tiempo en su exposición, lo solicitará así del Presidente de la Corporación.

Antes de iniciarse el debate, cualquier Concejál podrá pedir que se examine una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación reclama. El Presidente resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

En el debate de los asuntos de carácter administrativo, en primer turno la Presidencia le concederá la palabra al Portavoz de cada Grupo o a quien éste designe de su Grupo, de mayor a menor número de Concejales y, posteriormente a los Concejales no adscritos por orden alfabético de apellidos, que la hubieran pedido, para que expongan las consideraciones que estimen convenientes sobre el asunto presentado.

Sin perjuicio de lo anterior, procederá una intervención previa por el Concejál designado por la Alcaldía-Presidencia por la misma duración de tiempo, en aquellos asuntos de carácter administrativo incluidos en el orden del

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	8/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		







día que la Alcaldía-Presidencia considere de especial interés y relevancia para el Municipio y que no computará como primera intervención del Grupo.

En el debate de las proposiciones presentadas por los Grupos Políticos o Concejales no adscritos, en su caso, que hayan sido incluidas en el orden del día, el debate comenzará con la explicación de la Propuesta por el Portavoz del Grupo Político proponente o por el Concejil no adscrito proponente, computándole como primera intervención. Si la proposición fuera conjunta, los Grupos proponentes y Concejales no adscritos, en su caso, decidirán el Concejil que haya de intervenir. Finalizada su intervención, la Alcaldía-Presidencia dispondrá el primer turno de intervenciones del resto de Grupos y Concejales no adscritos, en su caso, según lo establecido en este Reglamento, iniciándose con el Grupo Político con menor número de Concejales y finalizando con el de mayor número, y finalmente por los Concejales no adscritos por orden alfabético de apellidos, excluyéndose en el primer turno al Grupo o Concejil no adscrito proponente.”

### **Artículo 32:**

#### **Donde dice:**

Artículo 32. Cuando algún Concejil necesitare la lectura de normas o documentos que crea preciso para mejor ilustración de la materia de que se trate, lo solicitará de la Presidencia, la cual accederá a ello salvo en lo que no estime pertinente o necesario.

De igual modo se procederá cuando se solicite la manifestación directa del Secretario o Interventor, los cuales, no obstante, podrán participar en el debate cuando por razones de legalidad o de aclaración de conceptos, lo estimen necesario solicitándolo así de la Presidencia. Salvo razones de urgencias o imprevistos, los informes del Secretario e Interventor deberán solicitarse con antelación suficiente para que puedan ser leídos en Pleno.

#### **Debe decir:**

Artículo 32. Cuando algún Concejil necesitare la lectura de normas o documentos que crea preciso para mejor ilustración de la materia de que se trate, lo solicitará de la Presidencia, la cual accederá a ello salvo en lo que no estime pertinente o necesario.

De igual modo se procederá cuando se solicite la manifestación directa del titular de la Secretaría General o de la Intervención, no obstante, podrán participar en el debate cuando por razones de legalidad o de aclaración de conceptos, lo estimen necesario solicitándolo así de la Presidencia. Salvo razones de urgencias o imprevistos, los informes del Secretario e Interventor deberán solicitarse con antelación suficiente para que puedan ser leídos en Pleno.

### **Artículo 34:**

#### **Donde dice:**

Artículo 34. Los acuerdos, salvo en los supuestos en que la ley exige quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose, respecto de aquellos miembros que se ausenten una vez iniciada la deliberación que se abstienen a efecto de la votación correspondiente

La votación se efectuará de forma delegada a través de los portavoces de cada grupo o por mano alzada, a indicación del Presidente, pronunciándose en primer lugar los que voten a favor; en segundo lugar, los que voten en contra, y en tercer lugar las abstenciones, si hubiera ocasión a ello. El Presidente proclamará el resultado, y se repetirá la votación si existiese alguna duda en el recuento de votantes.

Si algún Portavoz propusiera el procedimiento de voto secreto o nominal, y así lo acuerda el Pleno, se efectuará por el sistema de papeleta en el primer caso.

#### **Debe decir:**

Artículo 34. Los acuerdos, salvo en los supuestos en que la ley exige quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose, respecto de aquellos miembros que se ausenten una vez iniciada la deliberación que se abstienen a efecto de la votación correspondiente

La votación se efectuará por mano alzada, a indicación de la Alcaldía-Presidencia, pronunciándose en primer lugar los que voten a favor; en segundo lugar, los que voten en contra; y en tercer lugar, las abstenciones, si hubiera ocasión a ello. La Alcaldía-Presidencia proclamará el resultado y se repetirá la votación si existiese alguna duda en el

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernandez Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodriguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	9/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

recuento de votantes.

Si algún Portavoz o Concejal no adscrito, en su caso, propusiera el procedimiento de voto secreto o nominal, y así lo acuerda el Pleno, se efectuará por el sistema de papeleta en el primer caso.

**Artículo 35:**

**Donde dice:**

Artículo 35. Una vez ultimada la votación se podrá conceder un turno de explicación de votos, durante un tiempo máximo de 3 minutos, a los Portavoces de los Grupos que no hubiesen intervenido en el debate, o que, habiéndolo hecho, hubieran cambiado posteriormente el sentido de su voto.

**Debe decir:**

Artículo 35. Una vez ultimada la votación se podrá conceder un turno de explicación de votos, durante un tiempo máximo de 3 minutos, a los Portavoces de los Grupos o Concejales no adscritos, en su caso, que no hubiesen intervenido en el debate, o que, habiéndolo hecho, hubieran cambiado posteriormente el sentido de su voto.

**Artículo 36:**

**Donde dice:**

Artículo 36. Cualquier Concejal, durante la celebración de la sesión, podrá solicitar la retirada de algún expediente incluido en el orden del día, a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes. De igual forma, podrá solicitarse que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión hasta la próxima sesión.

En ambos casos, la petición se someterá a votación, requiriéndose para la retirada, el voto favorable de la mayoría de los asistentes.

Sólo podrán dejarse sobre la mesa o retirarse del orden del día las proposiciones que presenten los grupos políticos cuando el proponente del grupo político que la presentó lo acepte.

Si se aprobara una proposición de los grupos políticos que conllevara la necesidad de tramitar un expediente administrativo previo, el Secretario General dará cuenta de la referida proposición aprobada al Concejal responsable del Área que deba tramitar el expediente del que, una vez finalizado, se volverá a dar cuenta al Pleno para su conocimiento.

**Debe decir:**

Artículo 36. Cualquier Concejal, durante la celebración de la sesión, podrá solicitar la retirada de algún expediente incluido en el orden del día, a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes. De igual forma, podrá solicitarse que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión hasta la próxima sesión.

En ambos casos, la petición se someterá a votación, requiriéndose para la retirada, el voto favorable de la mayoría de los asistentes.

Sólo podrán dejarse sobre la mesa o retirarse del orden del día las proposiciones que presenten los grupos políticos o Concejales no adscritos, en su caso, cuando el proponente del grupo político que la presentó lo acepte.

Si se aprobara una proposición de los grupos políticos o de Concejales no adscritos, en su caso, que conllevara la necesidad de tramitar un expediente administrativo previo, el titular de la Secretaría General dará cuenta de la referida proposición aprobada al Concejal responsable del Área que deba tramitar el expediente del que, una vez finalizado, se volverá a dar cuenta al Pleno para su conocimiento

**Artículo 38:**

**Donde dice:**

Artículo 38. La Junta de Gobierno celebrará sesión ordinaria cada semana, preferiblemente los miércoles a las 11.30 horas, excepto festivos en primera convocatoria. Si dicha fecha coincidiera con día festivo se trasladará al primer día hábil siguiente. A iniciativa del Presidente podrá celebrarse sesión extraordinaria, o suspender la celebración de la ordinaria o convocarla para día distinto del fijado, por causa justificada.

En todo lo referente, a la convocatoria, desarrollo, orden y dirección de los debates, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales en cada momento vigente.

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernandez Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodriguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	10/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

**Debe decir:**

Artículo 38. La Junta de Gobierno celebrará sesión ordinaria cada semana, preferiblemente lunes a las 19:30 horas, excepto festivos en primera convocatoria. Si dicha fecha coincidiera con día festivo se trasladará al primer día hábil siguiente. A iniciativa del Presidente podrá celebrarse sesión extraordinaria, o suspender la celebración de la ordinaria o convocarla para día distinto del fijado, por causa justificada.

Las Juntas de Gobierno Local serán convocadas por la Alcaldía-Presidencia, al menos con dos días hábiles de antelación, mediante el sistema y procedimiento previsto para el Pleno Municipal en el artículo 26 del presente Reglamento.

En todo lo referente al desarrollo, orden y dirección de los debates, se estará a lo dispuesto para el Pleno en este Reglamento así como en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las entidades locales en cada momento vigente.

**Artículo 40:**

**Donde dice:**

Artículo 40. La convocatoria de la Junta de Portavoces corresponde al Presidente, y no precisa de formalidad alguna.

Lo convenido en la Junta de Portavoces no precisará la redacción de actas, si bien podrá formalizarse, en algún caso concreto, en documentos escritos firmados por los intervinientes con el Secretario General como fedatario.

El Presidente podrá ordenar la asistencia a la Junta de Portavoces del Secretario General y/o del Interventor General para los asuntos cuya consulta se consideren convenientes.

**Debe decir:**

Artículo 40. La convocatoria de la Junta de Portavoces corresponde al Presidente, y no precisa de formalidad alguna.

Lo convenido en la Junta de Portavoces no precisará la redacción de actas, si bien podrá formalizarse, en algún caso concreto, en documentos escritos firmados por los intervinientes con el titular de la Secretaría General como fedatario.

El Presidente podrá ordenar la asistencia a la Junta de Portavoces del titular de la Secretaría General y/o Intervención para los asuntos cuya consulta se consideren convenientes.

**Artículo 42:**

**Donde dice:**

Artículo 42. [...]

B) Proposición: Es la propuesta de acuerdo entregada al Secretario de la Corporación a través del Registro General con tiempo suficiente para que la Presidencia pueda considerar su inclusión en el orden del día.

Si para la adopción del acuerdo correspondiente a la proposición se precisara algún informe económico, técnico o jurídico podrá ser sometida a debate y votación del pleno, pero únicamente en lo que afecta a la iniciación de su tramitación, debiendo canalizarse la instrucción del correspondiente expediente a través del Área que, por razón de la materia de que se trate, le corresponda.[...]

**Debe decir:**

Artículo 42. [...]

B) Proposición: Es la propuesta de acuerdo entregada a la Secretaría General de la Corporación a través del Registro General con tiempo suficiente para que la Presidencia pueda considerar su inclusión en el orden del día.

Si para la adopción del acuerdo correspondiente a la proposición se precisara algún informe económico, técnico o jurídico podrá ser sometida a debate y votación del pleno, pero únicamente en lo que afecta a la iniciación de su tramitación, debiendo canalizarse la instrucción del correspondiente expediente a través del Área que, por razón de la materia de que se trate, le corresponda.[...]

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	11/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

## **CAPÍTULO NOVENO**

### **Donde dice:**

CAPÍTULO NOVENO

De la Información a los Grupos

### **Debe decir:**

CAPÍTULO NOVENO

De la información a los Concejales de la Corporación

### **Artículo 46:**

#### **Nueva redacción:**

Artículo 46. Las convocatorias a las sesiones de los órganos colegiados del Ayuntamiento de Umbrete se realizarán telemáticamente a través del Portal Provincial (página web) mediante el programa Convoc@ u otro similar que lo sustituya. De igual forma, todos los Concejales accederán por el Portal Provincial a las resoluciones que se adopten por la Alcaldía-Presidencia o Concejales con delegación de firma de Resoluciones.

De igual forma todos los órdenes del día y actas de los distintos órganos colegiados que se celebren, estarán a disposición tanto de los Concejales de la Corporación, como de cualquier persona, en el Portal de Transparencia Municipal, al que se puede acceder a través de la página de internet: transparencia.umbrete.es, en los Indicadores de Transparencia que se encuentran integrados en el apartado "Información sobre la Corporación Municipal/Información sobre normas e instituciones municipales":

13. Órdenes del Día previas de los Plenos Municipales

14. Actas íntegras de los Plenos Municipales

15. Acuerdos completos de las Juntas de Gobierno y actas íntegras.

### **Artículo 49:**

Cada vez que se cite "un representante de cada Grupo Político", añadir "y los Concejales no adscritos, en su caso".

**Quedando la redacción** del citado artículo, como sigue:

Artículo 49. A los actos públicos que seguidamente se relacionan, para los que la Corporación haya recibido invitación, podrán asistir en representación municipal con carácter voluntario los miembros de la misma que a continuación se indican.

#### Enero

Entrega de llaves de la Villa a los Reyes Magos (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso)

#### Marzo-Abril

- Misa de la Hdad. del Rocío en la aldea (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político).
- Pregón de Semana Santa (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).
- Función principal de Instituto de la Hdad. Sacramental (corporación municipal completa).
- Oficios Jueves Santo (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).
- Procesión Jueves Santo (corporación municipal completa)
- Oficios Viernes Santo (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).
- Procesión sábado santo (corporación municipal completa).

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkbP1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	12/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkbP1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkbP1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

- Vigilia Pascual (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).
- Procesión "Su Majestad en público" (corporación municipal completa).
- Misa " Su Majestad en público" (corporación municipal completa).

Mayo-Junio

- Pregón Hdad. del Rocío (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).
- Función principal triduo Hdad. del Rocío (corporación municipal completa).
- Rosario con la Hdad del Rocío (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue).
- Salida de la Hdad. del Rocío (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).
- Presentación de la Hdad. del Rocío en la aldea (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).
- Llegada de la Hdad. del Rocío al pueblo (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).

Agosto

- Misa "Día del Señor" (corporación municipal completa).
- Procesión "Día del Señor" (corporación municipal completa).
- Misa día de San Bartolomé (corporación municipal completa).
- Procesión día de San Bartolomé (corporación municipal completa).
- Misa de la novena de la Virgen de Loreto (Alcalde o Tte. de Alcalde en quien delegue y delegado de fiestas o sustituto y un representante de cada grupo político y los Concejales no adscritos, en su caso).

Diciembre

- Misa día de la Inmaculada Concepción (corporación municipal completa).
- Procesión día de la Inmaculada (corporación municipal completa).

**CAPÍTULO DUODÉCIMO**

**Donde dice:**  
CAPÍTULO DUODÉCIMO  
*Registro de Intereses*

**Debe decir:**  
CAPÍTULO DUODÉCIMO  
*Régimen de celebración de las sesiones de los órganos colegiados*

**Artículo 50**

Se modifica íntegramente su texto, quedando como sigue:

1. El régimen general de la celebración de las sesiones de los órganos colegiados del Ayuntamiento de Umbrete será presencial.

2. No obstante y, en los supuestos establecidos en la normativa sobre Régimen Local, en todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de las Entidades Locales, éstos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por Alcaldía-Presidentencia quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernandez Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodriguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	13/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso.

3. Sin perjuicio del régimen general presencial de las sesiones establecidos en el apartado 1, los órganos colegiados no decisorios, como las Comisiones Informativas, Juntas de Portavoces, y decisorios como las Juntas de Gobierno, podrán celebrar sus sesiones de forma telemática según determine en la convocatoria la Presidencia del órgano motivadamente, oídos el resto de sus miembros, dadas las circunstancias que concurran, como los pocos puntos del orden del día de la sesión, la consideración de mero trámite de esos asuntos, el carácter extraordinario o urgente de la convocatoria que dificulte la asistencia de sus componentes, supuestos de baja prolongada, permiso o situación asimilada por maternidad o paternidad, u otros análogos. En todo caso, una vez convocada la sesión de forma presencial o telemática, no se podrá alterar la forma de celebración.

4. En los supuestos de baja prolongada, permiso o situación asimilada por maternidad o paternidad y, con el objeto de garantizar el derecho de ejercicio de cargo público, el miembro de la Corporación que se encuentre en esta situación, podrá solicitar a la Alcaldía-Presidencia, con carácter previo a la convocatoria del órgano colegiado, que la celebración de la misma se realice de forma telemática. La Alcaldía-Presidencia, en caso de denegar esta solicitud, deberá motivarlo suficientemente. Por enfermedad prolongada se entiende aquella en la que se encuentre el Concejal si llevare de baja, al menos, los 15 días naturales inmediatamente anteriores al de la convocatoria de la sesión.

5. A los efectos anteriores, se consideran sesiones telemáticas las que se celebren por medios electrónicos válidos, las audioconferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros en su desarrollo, así como la garantía de la votación de los dictámenes o acuerdos que se adoptan.

6. En el caso de sesiones de carácter público, se garantizará la emisión en directo de las mismas.

**Se añade capítulo Décimo Tercero**, con el contenido del que hasta el momento era el Capítulo Duodécimo, con sus artículos, que cambian también su numeración, quedando como sigue:

### CAPÍTULO DECIMO TERCERO

Registro de Intereses.

#### Artículo 51

Se trata del texto del antiguo artículo 50, en el que a su vez se ha modificado el párrafo segundo.

#### **Donde dice:**

Artículo 50. En cumplimiento del artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se constituye un Registro de Intereses de los miembros de la Corporación, debiendo formular los miembros de la Corporación Local declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos. Formularán, asimismo, declaración de sus bienes patrimoniales. Tales declaraciones se inscribirán en sendos Registros de Intereses.

Los miembros de la Corporación Local deberán realizar las declaraciones antes enumeradas en las siguientes circunstancias:

- Antes de tomar posesión de su cargo.
- Cuando se produzcan variaciones a lo largo del mandato. En este caso, el término para comunicar las variaciones será de un mes a contar desde el día en que se hayan producido.

#### **Debe decir:**

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 14:30:52 05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	14/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

Artículo 51. En cumplimiento del artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se constituye un Registro de Intereses de los miembros de la Corporación, debiendo formular los miembros de la Corporación Local declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos. Formularán, asimismo, declaración de sus bienes patrimoniales. Tales declaraciones se inscribirán en sendos Registros de Intereses.

Tales declaraciones, efectuadas en los modelos aprobados por el Pleno municipal, se llevarán a cabo antes de la toma de posesión, con ocasión del cese y al final del mandato, así como cuando se modifiquen las circunstancias de hecho.

#### **Artículo 52**

Texto íntegro del antiguo artículo 51, **quedando** como sigue:

Artículo 52. La custodia y dirección del Registro de Intereses es competencia de la Secretaría General del Ayuntamiento.

#### **Artículo 53**

Texto íntegro del antiguo artículo 52, quedando como sigue:

Artículo 53. La declaración de intereses deberá presentarse en el Registro de Intereses, en documento formalizado aprobado por este Ayuntamiento con fecha de firma, y deberá ser firmado por el interesado y la persona titular de la Secretaría General, para dar fe.

#### **Artículo 54**

Texto íntegro del antiguo artículo 53, quedando como sigue:

Artículo 54. El Registro de Intereses será objeto de publicación en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Umbrete.

#### **Disposición Final Única**

Pasa a ser Disposición Final Primera, quedando como sigue:

#### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.**

En lo no previsto en el presente Reglamento Orgánico se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales en cada momento vigente, y, en su caso, en la normativa autonómica andaluza sobre Régimen Local.

**Se añade la Disposición Final Segunda**, con el siguiente texto:

#### **DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia.

**SEGUNDO.-** Someter este expediente a información pública dando audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, si no se presentasen ninguna, en virtud del artículo 49, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Y para que conste y surta efectos, expide este certificado antes de ser aprobada el acta correspondiente, a

Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

Código Seguro De Verificación:	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
Observaciones		Página	15/16
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		





Ayuntamiento de Umbrete  
Secretaría

reserva de los términos que resulten de su aprobación, a tenor de lo establecido en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre), por orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde – Presidente, en Umbrete a la fecha de la firma electrónica.

**El Secretario Accidental**  
(firmado electrónicamente)  
**Francisco Rodríguez Agredano**

**Vº. Bº.**  
**El Alcalde.**  
(firmado electrónicamente)  
**Joaquín Fernández Garro.**



Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721  
secretariaumbrete@dipusevilla.es

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Joaquín Fernández Garro	Firmado	05/10/2022 14:30:52
	Francisco Rodríguez Agredano	Firmado	05/10/2022 13:49:53
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	16/16
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/5D13PrwnSG/dpgvkBp1E/A==</a>		

