



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

| ANEXO DE BENEFICIOS FISCALES EN TRIBUTOS LOCALES PRESUPUESTO 2023 (1º, 2º, 3º TRIMESTRE) | | |
|--|--------------------------|---------------------|
| EXPLICACIÓN DE BENEFICIOS FISCALES EN IMPUESTOS | APROBADA | IMPORTE |
| Impuesto sobre Bienes Inmuebles | INFORMACIÓN OPAEF | 150.555,79 € |
| Bonificación por empresas de urbanización (art. 73.1 TRLRHL) | 50% | |
| Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 73.2 TRLRHL) | 50% | |
| Bonificación por bienes rústicos de cooperativas agrarias (art. 73.3 TRLRHL) | 95% | |
| Bonificación por bienes inmuebles en asentamientos de población singulares (art. 74.1 TRLRHL) | 0% | |
| Bonificación por cultivos, aprovechamientos o uso de construcciones (art. 74.2 TRLRHL) | 0% | |
| Bonificación por inmuebles de organismos de investigación y universidades (azrt. 74.2 bis TRLRHL) | 0% | |
| Bonificación por BICEs atendiendo a los diferentes grupos de estos bienes (art. 74.3 TRLRHL) | 0% | |
| Bonificación por familia numerosa (art. 74.4 TRLRHL) | 50% - 10% | |
| Bonificación por instalaciones de sistemas de aprovechamiento energético (art. 74.5 TRLRHL) | 0% | |
| Exención a favor de entros educativos concertados (art. 7.1 Ley 22/1993) | SI | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente (Art 62 TRLHL y Ley 49/2002 Fundaciones y Mecenazgos) | SI | |
| Impuesto sobre Vehículos Tracción Mecánica | INFORMACIÓN OPAEF | 23.218,29 € |
| Exención a favor de vehículos oficiales (art. 93.1 a) TRLRHL) | SI | |
| Exención a favor de vehículos de representación diplomática (art. 93.1 b) TRLRHL) | SI | |
| Exención a favor de vehículos por aplicación de tratados internacionales (art. 93.1 c) TRLRHL) | SI | |
| Exención a favor de ambulancias y vehículos de asistencia sanitaria (art. 93.1 d) TRLRHL) | SI | |
| Exención a favor de vehículos para personas de movilidad reducida (art. 93.1 e) TRLRHL) | SI | |
| Exención a favor de vehículos destinados al transporte público urbano (art. 93.1 f) TRLRHL) | SI | |
| Exención a favor de tractores y remolques con Cartilla de Inspección Agrícola (art. 93.1 g) TRLRHL) | SI | |
| Bonificación por tipo de carburante (art. 95.6 a) TRLRHL) | 0% | |
| Bonificación por tipo de motor (art. 95.6 b) TRLRHL) | 0% | |
| Bonificación por vehículos históricos (art. 95.6 c) TRLRHL) | 100% | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | NO | |
| Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana | INFORMACIÓN OPAEF | 2.949,48 € |
| Exención por constitución y transmisión de derechos de servidumbre (art. 105.1 a) TRLRHL) | SI | |
| Exención por transmisión de bienes de Conjunto Histórico-artístico (art. 105.1 b) TRLRHL) | SI | |
| Exenciones por razón del sujeto (art. 105.2 TRLRHL) | SI | |
| Bonificación por transmisiones "mortis causa" a favor de familiares citados (art. 108.4 TRLRHL) | 50%-10% | |

Página 1 de 2

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV7WWXY2NHVPT64TQHWMA5TC4M | Fecha | 28/11/2023 14:14:03 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. | | |
| Firmante | JOSE GARCIA GUERRERO (FIRMANTE) | | |
| Firmante | FRANCISCO RODRIGUEZ AGREDANO (FIRMANTE) | | |
| Url de verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7WWXY2NHVPT64TQHWMA5TC4M | Página | 1/2 |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

| | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | NO | |
| Impuesto sobre Actividades Económicas | INFORMACIÓN OPAEF | 1.460,99 € |
| Bonificación a favor de cooperativas fiscalmente protegidas (art. 88.1 a) TRLRHL) | SI | |
| Bonificación por inicio de actividad (arts. 88.1.b) y 88.2.a) TRLRHL) | 50% | |
| Bonificación por creación de empleo (art. 88.2.b) TRLRHL) | NO | |
| Bonificación por utilización de energías renovables (art. 88.2.c) TRLRHL) | NO | |
| Bonificación por rendimientos netos negativos o de cuantía mínima (art. 88.2.d) TRLRHL) | NO | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | NO | |
| Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras | LIQUIDACIONES | 27.397,25 € |
| Exención por razón del sujeto con el destino citado en art. 100.2 TRLRHL) | SI | |
| Bonificación por construcciones, instalaciones y obras de especial interés (art. 103.2 a) TRLRHL) | 50% | |
| Bonificación por especial aprovechamiento energético (art. 103.2 b) TRLRHL) | NO | |
| Bonificación por planes de fomento de inversiones privadas en infraestructuras (art. 103.2 c) TRLRHL) | NO | |
| Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 103.2 d) TRLRHL) | NO | |
| Bonificación por accesibilidad y habitabilidad de discapacitados (art. 103.2 e) TRLRHL) | NO | |
| Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente | NO | |



Página 2 de 2

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV7WWXY2NHVPT64TQHWMAYTC4M | Fecha | 28/11/2023 14:14:03 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. | | |
| Firmante | JOSE GARCIA GUERRERO (FIRMANTE) | | |
| Firmante | FRANCISCO RODRIGUEZ AGREDANO (FIRMANTE) | | |
| Url de verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7WWXY2NHVPT64TQHWMAYTC4M | Página | 2/2 |





Ayuntamiento de Umbrete

Secretaría

D. ANDRÉS RIVAS GARCÍA, SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UMBRETE (SEVILLA).

C E R T I F I C A

Que no consta en la Secretaría Municipal la existencia de ningún convenio en vigor suscrito con la Junta de Andalucía, que conlleve transferencias económicas a esta Corporación con destino a gasto social.

Y para que conste y surta efectos oportunos donde proceda, expide este certificado por orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde-Presidente, en Umbrete a la fecha de la firma electrónica.

El Secretario General,
(firmado electrónicamente)
Andrés Rivas García

Vº. Bº.
El Alcalde,
(firmado electrónicamente)
José Lorente Prieto.

*Plaza de la Constitución, 5. 41806 Umbrete (Sevilla). Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
secretariaumbrete@dipusevilla.es*

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV7WWX3MDIOLRMK6IVT4NZTB4 | Fecha | 28/11/2023 12:35:49 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. | | |
| Firmante | JOSE LLORENTE PRIETO (FIRMANTE) | | |
| Firmante | ANDRES RIVAS GARCIA (FIRMANTE) | | |
| Url de verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7WWX3MDIOLRMK6IVT4NZTB4 | Página | 1/1 |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. - P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

ESTADO Y PREVISIÓN DE LA DEUDA 2024 PREVISIÓN VENCIMIENTOS MENSUALES

| PRIMER TRIMESTRE 2023 | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|--------------|--------------------------------|--|
| Concepto | DEUDA VIVA INICIO DEL PERIODO | Enero | Febrero | Marzo | DEUDA VIVA A FINAL DEL PERIODO | |
| Deuda c/p | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Deuda l/p | 7.357.509,99 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 7.350.964,53 € | |
| Emissiones de deuda | | | | | | |
| Operaciones con entidades de crédito | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Factoring sin recurso | | | | | | |
| Deudas AAAPP (FFPP) | 7.237.510,09 € | - € | - € | - € | 7.237.510,09 € | |
| Resto (FEAR 2017) | 119.999,90 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 113.454,44 € | |
| Avales ejecutados | | | | | | |
| Avales reintegrados | | | | | | |
| Total deuda viva | 7.357.509,99 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 7.350.964,53 € | |
| SEGUNDO TRIMESTRE 2023 | | | | | | |
| Concepto | DEUDA VIVA INICIO DEL PERIODO | Abril | Mayo | Junio | DEUDA VIVA A FINAL DEL PERIODO | |
| Deuda c/p | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Deuda l/p | 7.350.964,53 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 338.587,07 € | 7.008.013,82 € | |
| Emissiones de deuda | | | | | | |
| Operaciones con entidades de crédito | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Factoring sin recurso | | | | | | |
| Deudas AAAPP (FFPP) | 7.237.510,09 € | - € | - € | 336.405,25 € | 6.901.104,84 € | |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV7WWXZZF467WXOO4ZIXOIX6U | Fecha | 28/11/2023 14:14:05 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. | | |
| Firmante | JOSE GARCIA GUERRERO (FIRMANTE) | | |
| Firmante | FRANCISCO RODRIGUEZ AGREDANO (FIRMANTE) | | |
| Url de verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7WWXZZF467WXOO4ZIXOIX6U | Página | 1/3 |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

| | | | | | |
|--------------------------|----------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Resto (FEAR 2017) | 113.454,44 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 106.908,98 € |
| Avales ejecutados | | | | | |
| Avales reintegrados | | | | | |
| Total deuda viva | 7.350.964,53 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 338.587,07 € | 7.008.013,82 € |

TERCER TRIMESTRE 2023

| Concepto | DEUDA VIVA INICIO DEL PERIODO | Julio | Agosto | Septiembre | DEUDA VIVA A FINAL DEL PERIODO |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
| Deuda c/p | - € | - € | - € | - € | - € |
| Deuda l/p | 7.008.013,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 7.001.468,36 € |
| Emissiones de deuda | | | | | |
| Operaciones con entidades de crédito | - € | - € | - € | - € | - € |
| Factoring sin recurso | | | | | |
| Deudas AAAPP (FFPP) | 6.901.104,84 € | - € | - € | - € | 6.901.104,84 € |
| Resto (FEAR 2017) | 106.908,98 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 100.363,52 € |
| Avales ejecutados | | | | | |
| Avales reintegrados | | | | | |
| Total deuda viva | 7.008.013,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | 7.001.468,36 € |

CUARTO TRIMESTRE 2023

| Concepto | DEUDA VIVA INICIO DEL PERIODO | Octubre | Noviembre | Diciembre | DEUDA VIVA A FINAL DEL PERIODO |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|-----------|--------------------------------|
| Deuda c/p | - € | - € | - € | - € | - € |
| Deuda l/p | 7.001.468,36 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | - € | 6.997.104,72 € |
| Emissiones de deuda | | | | | |
| Operaciones con entidades de crédito | - € | - € | - € | - € | - € |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV7WWXZZF467WOO4ZIXOIX6U | Fecha | 28/11/2023 14:14:05 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. | | |
| Firmante | JOSE GARCIA GUERRERO (FIRMANTE) | | |
| Firmante | FRANCISCO RODRIGUEZ AGREDANO (FIRMANTE) | | |
| Url de verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7WWXZZF467WOO4ZIXOIX6U | Página | 2/3 |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| Factoring sin recurso | | | | | | | | |
| Deudas AAAPP (FFPP) | 6.901.104,84 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 6.901.104,84 € |
| Resto (FEAR 2017) | 100.363,52 € | 2.181,82 € | 2.181,82 € | | | | | 95.999,88 € |
| Avales ejecutados | | | | | | | | |
| Avales reintegrados | | | | | | | | |
| Total deuda viva | 7.001.468,36 € | 2.181,82 € | - € | 6.997.104,72 € |

PERFIL VENCIMIENTO DEUDA EN LOS PRÓXIMOS 10 AÑOS

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ACTUALIZADO A ENERO 2017 | | | | | |
| BBVA | - € | | - € | - € | - € |
| CAIXABANK | - € | - € | - € | - € | - € |
| SUBTOTAL SECTOR PRIVADO | - € |
| UNICAJA 2021 | 63.675,64 € | 63.675,64 € | 63.675,64 € | 63.675,64 € | 63.675,64 € |
| SABADELL 2021 | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € |
| FEAR 2017 (Conversión corto a Largo) | 24.000,02 € | 24.000,02 € | 23.999,82 € | - € | - € |
| SUBTOTAL SECTOR PÚBLICO | 424.080,91 € | 424.080,91 € | 424.080,71 € | 400.080,89 € | 400.080,89 € |
| TOTAL | 424.080,91 € | 424.080,91 € | 424.080,71 € | 400.080,89 € | 400.080,89 € |
| ACTUALIZADO A ENERO 2017 | | | | | |
| BBVA | - € | - € | - € | - € | - € |
| CAIXABANK | - € | - € | - € | - € | - € |
| SUBTOTAL SECTOR PRIVADO | - € |
| UNICAJA 2021 | 63.675,64 € | 63.675,64 € | - € | - € | - € |
| SABADELL 2019 | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € |
| FEAR 2017 (Conversión corto a Largo) | - € | - € | - € | - € | - € |
| SUBTOTAL SECTOR PÚBLICO | 400.080,89 € | 400.080,89 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € |
| TOTAL | 400.080,89 € | 400.080,89 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € | 336.405,25 € |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|---------------------|
| Código Seguro de Verificación | IV7WWXZZF467WXOO4ZIXOIX6U | Fecha | 28/11/2023 14:14:05 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. | | |
| Firmante | JOSE GARCIA GUERRERO (FIRMANTE) | | |
| Firmante | FRANCISCO RODRIGUEZ AGREDANO (FIRMANTE) | | |
| Url de verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7WWXZZF467WXOO4ZIXOIX6U | Página | 3/3 |



| RESUMEN DE PARTIDAS | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| Grupo de función | SUELDOS DEL GRUPO A1 | SUELDOS DEL GRUPO A2 | SUELDOS DEL GRUPO C1 | TRIENIOS | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | OTROS COMPLEMENTOS | PRODUCTIVIDAD | GRATIFICACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
| | 120.00 | 120.01 | 120.03 | 120.06 | 121.00 | 121.01 | 121.03 | 150.00 | 151.00 | | 160.00 | |
| 132.10 | - € | - € | 153.753,60 € | 28.392,06 € | 92.417,78 € | 172.365,68 € | - € | 70.000,00 € | 10.000,00 € | 526.929,12 € | 193.066,83 € | 719.995,95 € |
| 231.50 | - € | 16.789,80 € | - € | 1.293,18 € | 8.540,42 € | 9.881,80 € | - € | - € | - € | 36.505,20 € | 11.389,62 € | 47.894,82 € |
| 340.10 | - € | 7.721,22 € | - € | 1.401,30 € | 3.682,77 € | 4.336,68 € | - € | - € | - € | 17.141,97 € | 5.348,29 € | 22.490,26 € |
| 491.10 | - € | - € | 11.827,20 € | 2.430,72 € | 6.989,78 € | 6.939,89 € | - € | - € | - € | 28.187,59 € | 8.794,53 € | 36.982,11 € |
| 920.10 | 17.561,34 € | 30.884,88 € | - € | 2.802,60 € | 31.024,42 € | 40.884,99 € | - € | - € | - € | 123.158,23 € | 36.078,21 € | 159.236,43 € |
| 931.10 | 17.561,34 € | - € | - € | - € | 13.943,58 € | 18.707,52 € | - € | - € | - € | 50.212,44 € | 15.666,28 € | 65.878,72 € |
| 934.10 | - € | 17.561,34 € | 23.654,40 € | 8.120,94 € | 25.675,44 € | 30.550,59 € | - € | - € | - € | 105.562,71 € | 27.129,62 € | 132.692,33 € |
| TOTAL | 35.122,68 € | 72.957,24 € | 189.235,20 € | 44.440,80 € | 182.274,19 € | 283.667,14 € | - € | 70.000,00 € | 10.000,00 € | 887.697,25 € | 297.473,38 € | 1.185.170,63 € |

AREA DE GASTO 132.10

| GRUPO DE FUNCION | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | SUELDOS DEL GRUPO C1 | | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | PRODUCTIVIDAD | GRATIFICACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|-----------------------------|------------------|------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|----------|-------------------------------|----------|------------|---------------------|---------------|----------------------|-------------|------------------------|------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trianos hasta 2022 | Trianos en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS | CD | | CE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | NIV. | IMPORTE | | | | IMPORTE | | | | | | | | |
| 132.10 | 3 | Oficial de la Policía Local | 24/10/2001 | 2001 | 0 | 0 | C1 | 861,50 € | 0,00 € | 22 | 610,03 € | 1.190,77 € | 2.545,40 € | 2.662,30 € | 11.827,20 € | 0,00 € | 8.540,42 € | 16.670,82 € | - € | - € | 37.038,44 € | 13.570,88 € | 50.609,32 € |
| 132.10 | 5 | Policia local | 05/08/1991 | 1991 | 10 | 10 | C1 | 861,50 € | 315,30 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.442,73 € | 2.602,83 € | 11.827,20 € | 4.327,80 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 36.119,35 € | 13.234,13 € | 49.353,48 € |
| 132.10 | 6 | Policia local | 15/02/1993 | 1993 | 10 | 10 | C1 | 861,50 € | 315,30 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.442,73 € | 2.602,83 € | 11.827,20 € | 4.327,80 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 36.119,35 € | 13.234,13 € | 49.353,48 € |
| 132.10 | 7 | Policia local | 15/02/1993 | 1993 | 10 | 10 | C1 | 861,50 € | 315,30 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.442,73 € | 2.602,83 € | 11.827,20 € | 4.327,80 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 36.119,35 € | 13.234,13 € | 49.353,48 € |
| 132.10 | 9 | Policia local | 10/03/2003 | 2003 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 189,18 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.333,89 € | 2.476,71 € | 11.827,20 € | 2.596,68 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 34.388,23 € | 12.599,85 € | 46.988,08 € |
| 132.10 | 10 | Policia local | 04/02/2005 | 2005 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 189,18 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.333,89 € | 2.476,71 € | 11.827,20 € | 2.596,68 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 34.388,23 € | 12.599,85 € | 46.988,08 € |
| 132.10 | 11 | Policia local | 04/02/2005 | 2005 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 189,18 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.333,89 € | 2.476,71 € | 11.827,20 € | 2.596,68 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 34.388,23 € | 12.599,85 € | 46.988,08 € |
| 132.10 | 13 | Policia local | 04/02/2005 | 2005 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 189,18 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.333,89 € | 2.476,71 € | 11.827,20 € | 2.596,68 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 34.388,23 € | 12.599,85 € | 46.988,08 € |
| 132.10 | 8 | Policia local | 24/10/2001 | 2001 | 7 | 7 | C1 | 861,50 € | 220,71 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.361,10 € | 2.508,24 € | 11.827,20 € | 3.029,46 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 34.821,01 € | 12.758,42 € | 47.579,43 € |
| 132.10 | 4 | Policia local | 01/01/2005 | 2005 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 138,83 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.333,89 € | 2.426,36 € | 11.827,20 € | 1.992,48 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 33.784,03 € | 12.378,47 € | 46.162,50 € |
| 132.10 | 12 | Policia local | 18/03/1996 | 1996 | 0 | 0 | C1 | 861,50 € | 0,00 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.170,63 € | 2.287,53 € | 11.827,20 € | 0,00 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 31.791,55 € | 11.648,42 € | 43.439,98 € |
| 132.10 | 14 | Policia local | 01/01/2022 | 2022 | 0 | 0 | C1 | 861,50 € | 0,00 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.170,63 € | 2.287,53 € | 11.827,20 € | 0,00 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 31.791,55 € | 11.648,42 € | 43.439,98 € |
| 132.10 | 15 | Policia local | 06/03/2007 | 2007 | 0 | 0 | C1 | 861,50 € | 0,00 € | 19 | 499,27 € | 926,76 € | 2.170,63 € | 2.287,53 € | 11.827,20 € | 0,00 € | 6.989,78 € | 12.974,57 € | - € | - € | 31.791,55 € | 11.648,42 € | 43.439,98 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | 153.753,60 € | 28.392,06 € | 92.417,78 € | 172.365,68 € | 70.000,00 € | 10.000,00 € | 526.929,12 € | 193.066,83 € | 719.995,95 € |

AREA DE GASTO 231.50

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | SUELDOS DEL GRUPO A2 | TRIENIOS | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO | |
|------------------|------|-------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|------------|-------------|----------|-------------------------------|----------|----------|---------------------|---------------|----------------------|------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|-------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | TRIENIOS | NIV. | | IMPORTE | | | | | | | | | | IMPORTE |
| 231.50 | | Asesora Legal PIM | 30/01/2015 | 2015 | 2 | 2 | A2 | 1.147,40 € | 102,16 € | 0,00 € | 22 | 610,03 € | 705,84 € | 2.215,75 € | 2.565,43 € | 16.789,80 € | 120.06 | 120.06 | 8.540,42 € | 9.881,80 € | 36.505,20 € | 11.389,62 € | 47.894,82 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 16.789,80 € | 1.293,18 € | 8.540,42 € | 9.881,80 € | 36.505,20 € | 11.389,62 € | 47.894,82 € | |

AREA DE GASTO 340.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | EMPLEADO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | SUELDOS DEL GRUPO A2 | TRIENIOS | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO | |
|------------------|------|---|----------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|-------------|-------------------------------|------|----------|---------------------|---------------|------------------|----------------------|------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|-------------|-------------|
| | | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | 120.01 | 120.06 | 121.00 | 121.01 | 160.00 | 160.00 | | |
| | | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | TRIENIOS | NIV. | | | | | IMPORTE | IMPORTE | | | | | | |
| 340.10 | 70 | Técnico de Deportes (tiempo parcial según subvención) | | 25/05/2008 | 2008 | 5 | 5 | A2 | 573,70 € | 104,13 € | 0,00 € | 20 | 263,06 € | 309,76 € | 1.006,41 € | 1.250,64 € | 63,06 € | 7.721,22 € | 1.401,30 € | 3.682,77 € | 4.336,68 € | 17.141,97 € | 5.348,29 € | 22.490,26 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 € | 7.721,22 € | 1.401,30 € | 3.682,77 € | 4.336,68 € | 17.141,97 € | 5.348,29 € | 22.490,26 € |

AREA DE GASTO 491.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | SUELDOS DEL GRUPO C1 | TRIENIOS | OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO | | |
|------------------|------|------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|-------------|-------------------------------|----------|----------|---------------------|---------------|------------------|----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|-------------|------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | | NIV. | IMPORTE | IMPORTE | | | | | | | | | | | | IMPORTE | |
| 491.10 | 81 | Dinamizador Guadalinfo | 08/09/2008 | 2008 | 5 | 5 | C1 | 861,50 € | 177,69 € | 0,00 € | 19 | 499,27 € | 495,71 € | 1.893,19 € | 2.034,17 € | 33,43 € | 11.827,20 € | 120.03 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 28.187,59 € | 160,00 | 8.794,53 € | 36.982,11 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 11.827,20 € | 2.430,72 € | - € | 6.989,78 € | 6.939,89 € | 28.187,59 € | 8.794,53 € | 36.982,11 € | | |

AREA DE GASTO 920.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | SUELDOS DEL GRUPO A1 | SUELDOS DEL GRUPO A2 | TRIENIOS | OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO | |
|------------------|------|--------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|------------|----------|-------------------------------|----------|------------|---------------------|---------------|------------------|----------------------|----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS | CD | | CE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | | IMPORTE |
| 920.20 | 1 | Secretario General | 01/01/2022 | 2022 | 0 | 0 | A1 | 1.326,97 € | 0,00 € | 28 | 995,97 € | 1.336,25 € | 3.151,07 € | 3.659,19 € | 59,53 € | 17.561,34 € | 120.01 | - € | 0,00 € | 0,00 € | 13.943,58 € | 18.707,52 € | 50.212,44 € | 12.904,60 € | 63.117,04 € |
| 920.20 | 2 | Tco. De Gestión | 22/01/2008 | 2008 | 5 | 5 | A2 | 1.147,40 € | 208,25 € | 22 | 610,03 € | 829,77 € | 2.428,42 € | 2.795,45 € | 45,53 € | - € | 15.442,44 € | 2.802,60 € | 0,00 € | 0,00 € | 8.540,42 € | 11.616,77 € | 38.402,23 € | 11.981,50 € | 50.383,72 € |
| 920.20 | 3 | Tco. De Gestión | 01/01/2022 | 2022 | 0 | 0 | A2 | 1.147,40 € | 0,00 € | 22 | 610,03 € | 754,34 € | 2.201,19 € | 2.511,77 € | 40,96 € | - € | 15.442,44 € | 2.802,60 € | 0,00 € | 0,00 € | 8.540,42 € | 10.560,70 € | 34.543,56 € | 11.192,11 € | 45.735,67 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 17.561,34 € | 30.884,88 € | 2.802,60 € | - € | 31.024,42 € | 40.884,99 € | 123.158,23 € | 36.078,21 € | 159.236,43 € | |

AREA DE GASTO 931.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | RETRIBUCIONES | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | SUELDO DEL GRUPO A1 | TRIENIOS | OTRAS RETRIBUCIONES | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO | |
|------------------|------|-------------------|------------------|------|-----------------------|------------|----------|---------------|----------|------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------|-------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|-------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | SALARIO BASE | | TRIENIOS | CD | | CE | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | NIVEL | IMPORTE | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | IMPORTE |
| 931.10 | 16 | Interventor | 01/01/2022 | 2022 | A1 | 1.326,97 € | 0,00 € | 28 | 995,97 € | 1.336,25 € | 3.138,11 € | 3.659,19 € | 59,50 € | 17.561,34 € | 120.00 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 50.212,44 € | 15.666,28 € | |
| | | | | | | | | | | | | | | - € | 17.561,34 € | - € | - € | 13.943,58 € | 18.707,52 € | 50.212,44 € | 15.666,28 € | 65.878,72 € |

AREA DE GASTO 934.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | RETRIBUCIONES | | | DIFERENCIA SALARIAL | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | SUELDOS DEL GRUPO A2 | SUELDOS DEL GRUPO C1 | TRIENIOS | OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS | COMPLEMENTO DE DESTINO | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO | | | | | | |
|------------------|------|-------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|------------|----------|---------------|----------|------------|---------------------|---------------------|---------------|------------------|----------------------|----------------------|------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|---------|--|--|--|--|--|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS | CD | | CE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | | | | | | | | IMPORTE | | | | | |
| 934.10 | 17 | Tesoreria | 10/09/2004 | 2004 | 6 | 6 | A2 | 1.147,40 € | 249,90 € | 26 | 835,42 € | 1.050,68 € | 179,57 € | 3.084,65 € | 3.462,97 € | 56,58 € | 120.01 | 120.03 | 120.06 | 120.09 | 121.00 | 121.01 | 160.00 | | | | | | | | |
| 934.10 | 18 | Administrativo | 01/01/2023 | 2023 | 0 | 0 | C1 | 861,50 € | 0,00 € | 19 | 499,27 € | 565,75 € | | 1.773,80 € | 1.926,52 € | 31,62 € | - € | 11.827,20 € | -71,64 € | 0,00 € | 6.989,78 € | 7.920,52 € | 26.665,86 € | 6.853,13 € | 33.518,99 € | | | | | | |
| 934.10 | 19 | Administrativo | 05/11/1983 | 1983 | 13 | 13 | C1 | 861,50 € | 349,47 € | 19 | 499,27 € | 565,75 € | | 2.127,53 € | 2.275,99 € | 37,43 € | - € | 11.827,20 € | 4.829,46 € | 0,00 € | 6.989,78 € | 7.920,52 € | 31.566,96 € | 8.112,71 € | 39.679,67 € | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 17.561,34 € | 23.654,40 € | 8.120,94 € | 0,00 € | 25.675,44 € | 30.550,59 € | 105.562,71 € | 27.129,62 € | 132.692,33 € | | | | | | |

| COMPLEMENTO DE DESTINO 2024 | | |
|-----------------------------|------------|-----------------|
| NIVEL CD | MENSUAL | EXTRAORDINARIAS |
| 30 | 1.159,11 € | 1.159,11 € |
| 29 | 1.039,66 € | 1.039,66 € |
| 28 | 995,97 € | 995,97 € |
| 27 | 952,21 € | 952,21 € |
| 26 | 835,42 € | 835,42 € |
| 25 | 741,19 € | 741,19 € |
| 24 | 697,46 € | 697,46 € |
| 23 | 653,80 € | 653,80 € |
| 22 | 610,03 € | 610,03 € |
| 21 | 566,37 € | 566,37 € |
| 20 | 526,11 € | 526,11 € |
| 19 | 499,27 € | 499,27 € |
| 18 | 472,39 € | 472,39 € |
| 17 | 445,52 € | 445,52 € |
| 16 | 418,71 € | 418,71 € |
| 15 | 391,80 € | 391,80 € |
| 14 | 364,98 € | 364,98 € |
| 13 | 338,09 € | 338,09 € |
| 12 | 311,20 € | 311,20 € |
| 11 | 284,32 € | 284,32 € |
| 10 | 257,50 € | 257,50 € |
| 9 | 244,09 € | 244,09 € |
| 8 | 230,61 € | 230,61 € |
| 7 | 217,20 € | 217,20 € |
| 6 | 203,76 € | 203,76 € |
| 5 | 190,33 € | 190,33 € |
| 4 | 170,19 € | 170,19 € |
| 3 | 150,08 € | 150,08 € |
| 2 | 129,94 € | 129,94 € |
| 1 | 109,82 € | 109,82 € |

| Nº | PUESTOS | CE MENSUAL | PUNTOS CE | CE ANUAL | CE MENSUAL Y EXTRA | TOTAL PUNTOS PUESTOS |
|----|---|------------|-----------|-------------|--------------------|----------------------|
| 3 | Administrativo | 565,75 € | 210,00 | 7.920,52 € | 565,75 € | 630,00 |
| 1 | Agente de Innovación Local Guadalinfo | 495,71 € | 184,00 | 6.939,89 € | 495,71 € | 184,00 |
| 1 | Agente Dinamización Juvenil | 546,89 € | 203,00 | 7.656,51 € | 546,89 € | 203,00 |
| 1 | Agente Igualdad PIM | 565,75 € | 210,00 | 7.920,52 € | 565,75 € | 210,00 |
| 1 | Arquitecto/a Municipal | 802,83 € | 298,00 | 11.239,60 € | 802,83 € | 298,00 |
| 1 | Arquitecto/a Técnico/a Municipal | 423,51 € | 157,20 | 5.929,08 € | 423,51 € | 157,20 |
| 1 | Asesor/a Jurídico/a PIM | 705,84 € | 262,00 | 9.881,80 € | 705,84 € | 262,00 |
| 9 | Auxiliar Administrativo | 457,99 € | 170,00 | 6.411,85 € | 457,99 € | 1530,00 |
| 1 | Auxiliar Administrativo Fiestas y Cultura | 584,61 € | 217,00 | 8.184,54 € | 584,61 € | 217,00 |
| 9 | Auxiliar Ayuda a Domicilio | 282,88 € | 105,00 | 3.960,26 € | 282,88 € | 945,00 |
| 1 | Coordinador/a Deportivo/a | 309,76 € | 114,98 | 4.336,68 € | 309,76 € | 114,98 |
| 1 | Educador/a | 732,78 € | 272,00 | 10.258,96 € | 732,78 € | 272,00 |
| 1 | Encargado Obras, Servicios, Limpieza y Jardinería | 856,71 € | 318,00 | 11.993,94 € | 856,71 € | 318,00 |
| 2 | Secretario/a - Interventor/a | 1.336,25 € | 496,00 | 18.707,52 € | 1.336,25 € | 992,00 |
| 0 | Jardinero | 350,23 € | 130,00 | 4.903,18 € | 350,23 € | 0,00 |
| 1 | Jefe de Equipo de Construcción | 775,89 € | 288,00 | 10.862,43 € | 775,89 € | 288,00 |
| 4 | Limpiadora | 309,82 € | 115,00 | 4.337,43 € | 309,82 € | 460,00 |
| 10 | Oficial de Construcción/Jardinero/Electricista/Conducción | 506,48 € | 188,00 | 7.090,75 € | 506,48 € | 1880,00 |
| 1 | Oficial Jefe de Policía Local | 1.190,77 € | 442,00 | 16.670,82 € | 1.190,77 € | 442,00 |
| 4 | Peón construcción/Jardinero | 350,23 € | 130,00 | 4.903,18 € | 350,23 € | 520,00 |
| 12 | Policía Local | 926,76 € | 344,00 | 12.974,57 € | 926,76 € | 4128,00 |
| 1 | Psicólogo/a | 564,67 € | 209,60 | 7.905,44 € | 564,67 € | 209,60 |
| 1 | Puesto de Libre Designación (PLD) | 757,03 € | 281,00 | 10.598,41 € | 757,03 € | 281,00 |
| 1 | Técnico de Gestión B | 754,34 € | 280,00 | 10.560,70 € | 754,34 € | 280,00 |
| 1 | Técnico de Gestión A | 829,77 € | 308,00 | 11.616,77 € | 829,77 € | 308,00 |
| 1 | Tesorero/a | 1.050,68 € | 390,00 | 14.709,54 € | 1.050,68 € | 390,00 |
| 2 | Trabajador/a Social | 732,78 € | 272,00 | 10.258,96 € | 732,78 € | 544,00 |
| 1 | Oficial de Construcción Cementerio | 735,48 € | 273,00 | 10.296,68 € | 735,48 € | 273,00 |
| 1 | Oficial de 3ª jardinería | 37,72 € | 14,00 | 528,03 € | 37,72 € | 14,00 |
| 1 | Auxiliar Administrativo Consultorio A | 327,14 € | 121,43 | 4.579,95 € | 327,14 € | 121,43 |
| 1 | Auxiliar Administrativo Consultorio B | 261,70 € | 97,14 | 3.663,73 € | 261,70 € | 97,14 |
| 1 | Auxiliar de Biblioteca | 232,02 € | 86,12 | 3.248,24 € | 232,02 € | 86,12 |
| 2 | Advo. Secret./Urbanismo (Superior categoría) | 107,76 € | 40,00 | 1.508,67 € | 107,76 € | 80,00 |

| | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| TOTAL PUNTOS RPT | 16.735,47 € | PUNTOS TABLAS | 16.735,47 € |
|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|

| | | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|
| TOTAL CE PARA 2024 | 631.208,03 € | VALOR PUNTO 2024 | 37,72 € |
|---------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|

| RETRIBUCIONES BÁSICAS 2024 AL 2,5% | | | | | |
|------------------------------------|----|------------|---------|-----------------|---------|
| GRUPO/SUBGRUPO | | ORDINARIAS | | EXTRAORDINARIAS | |
| | | SUELDO | TRIENIO | SUELDO | TRIENIO |
| A | A1 | 1.326,97 € | 51,08 € | 818,85 € | 31,53 € |
| B | A2 | 1.147,40 € | 41,65 € | 836,82 € | 30,36 € |
| | B | 1.002,98 € | 36,54 € | 866,87 € | 31,60 € |
| C | C1 | 861,50 € | 31,53 € | 744,60 € | 27,21 € |
| D | C2 | 717,01 € | 21,46 € | 710,48 € | 21,24 € |
| E | E | 656,26 € | 16,15 € | 656,26 € | 16,15 € |

RESUMEN DE PARTIDAS

| SUBCONCEPTO | 130.00 | 130.01 | 130.02 | 131.00 | 131.01 | 131.02 | 143.00 | 143.01 | 143.02 | 150.00 | 151.00 | 160.00 | TOTAL |
|-------------|--------------|--------|--------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------|----------------|
| 151.10 | 71.607,72 € | - € | 48.518,53 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 37.948,77 € | 158.075,02 € |
| 153.20 | 99.171,93 € | - € | 83.073,09 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 66.609,85 € | 248.854,86 € |
| 163.10 | 46.323,07 € | - € | 34.272,09 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 30.303,78 € | 110.898,94 € |
| 171.10 | 40.966,95 € | - € | 30.092,68 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 26.470,83 € | 97.530,46 € |
| 231.10 | 116.660,66 € | - € | 83.273,57 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 64.094,43 € | 264.028,66 € |
| 231.30 | 114.070,13 € | - € | 69.968,43 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 59.904,55 € | 243.943,11 € |
| 231.40 | 16.863,09 € | - € | 11.908,96 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 9.322,14 € | 38.094,19 € |
| 231.50 | - € | - € | 12.457,70 € | 15.998,10 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 9.219,68 € | 37.675,47 € |
| 312.10 | 29.879,19 € | - € | 24.046,43 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 17.285,20 € | 71.210,83 € |
| 332.10 | 6.727,01 € | - € | 5.329,63 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 3.906,35 € | 15.962,99 € |
| 912.10 | 19.393,18 € | - € | 12.780,26 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 10.424,20 € | 42.597,64 € |
| 920.10 | 61.365,37 € | - € | 43.601,02 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 33.074,85 € | 138.041,24 € |
| 920.40 | 55.864,53 € | - € | 31.099,51 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 29.195,63 € | 116.159,66 € |
| 931.10 | 13.878,48 € | - € | 10.520,39 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 7.905,23 € | 32.304,11 € |
| TOTAL | 692.771,31 € | - € | 500.942,30 € | 15.998,10 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 405.665,48 € | 1.615.377,18 € |

AREA DE GASTO 151.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL 2018 | TOTAL GASTO | |
|------------------|------|-----------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|---------|----------------|-------------------------------|--------------|----------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS 2021 | AC | Dif. Categoría | CD | | CE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2017 | | | | NIV. | IMPORTE 2018 | | | | | | | | | | IMPORTE 2017 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 151.10 | 41 | Arquitecto | 22/12/2006 | 2007 | 5 | 5 | A1 | 1.326,97 € | 255,40 € | | | 24 | 697,46 € | 802,83 € | 2.476,79 € | 3.082,66 € | 49,73 € | 23.942,02 € | 18.003,46 € | 41.945,48 € | 13.149,91 € | 55.095,39 € | |
| 151.10 | 42 | Arquitecto Técnico (T.P. 60 | 01/07/1993 | 1993 | 10 | 10 | A2 | 688,44 € | 249,90 € | | | 22 | 366,02 € | 423,51 € | 1.473,78 € | 1.727,86 € | #¡REF! | 14.207,63 € | 9.474,28 € | 23.681,91 € | 7.424,28 € | 31.106,19 € | |
| 151.10 | 45 | Auxiliar Administrativo | 18/10/1993 | 1993 | 10 | 10 | C2 | 717,01 € | 214,60 € | 47,32 € | 332,81 € | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 2.069,34 € | 2.188,44 € | #¡REF! | 19.879,59 € | 10.520,39 € | 30.399,98 € | 9.530,39 € | 39.930,38 € | |
| 151.10 | 46 | Auxiliar Administrativo | 23/01/2006 | 2006 | 5 | 6 | C2 | 717,01 € | 128,76 € | | | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 1.714,62 € | 1.722,47 € | 28,57 € | 13.578,48 € | 10.520,39 € | 24.098,87 € | 7.844,18 € | 31.943,06 € | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 71.607,72 € | 48.518,53 € | 120.126,25 € | 37.948,77 € | 158.075,02 € | |

AREA DE GASTO 153.20

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA 2018 | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS 2021 | HORAS EXTRAORDINARIAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|--------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|----------|-------------------------------|--------------|----------|--------------------------|---------------|------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS 2018 | CPT | CD | | CE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2017 | | | NIV. | IMPORTE 2018 | | | | | | | | | | |
| 153.20 | 47 | Encargado de Obras, Ser | 01/01/2023 | 2023 | 0 | 0 | C1 | 861,50 € | 0,00 € | 55,00 € | 20 | 526,11 € | 856,71 € | 2.182,42 € | 2.299,32 € | 37,89 € | 14.702,85 € | - € | 17.253,88 € | 31.956,73 € | 12.015,73 € | 43.972,46 € |
| 153.20 | 48 | Jefe de Equipo de Const | 21/06/2002 | 2002 | 7 | 7 | C1 | 861,50 € | 220,71 € | | 18 | 472,39 € | 775,89 € | 2.183,35 € | 2.330,49 € | 63,89 € | 17.353,22 € | - € | 14.979,34 € | 32.332,55 € | 12.157,04 € | 44.489,59 € |
| 153.20 | 49 | Oficial 1º Albañil | 27/01/2002 | 2002 | 7 | 7 | C1 | 861,50 € | 220,71 € | | 17 | 445,52 € | 506,48 € | 1.887,07 € | 2.034,21 € | 33,42 € | 16.760,66 € | - € | 11.424,03 € | 28.184,69 € | 10.597,45 € | 38.782,14 € |
| 153.20 | 50 | Oficial 1º Albañil | 29/08/2003 | 2003 | 6 | 7 | C1 | 861,50 € | 220,71 € | | 17 | 445,52 € | 506,48 € | 1.887,07 € | 2.034,21 € | 33,42 € | 16.760,66 € | - € | 11.424,03 € | 28.184,69 € | 10.597,45 € | 38.782,14 € |
| 153.20 | 51 | Oficial 1º Albañil CEMEN | 12/12/2004 | 2004 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 189,18 € | | 17 | 445,52 € | 735,48 € | 2.088,86 € | 2.231,68 € | 36,70 € | 16.785,87 € | - € | 14.171,97 € | 30.957,84 € | 11.640,15 € | 42.597,99 € |
| 153.20 | 36 | Técnico Electricista | 13/05/1998 | 1998 | 8 | 8 | C1 | 861,50 € | 194,44 € | 199,65 € | 17 | 445,52 € | 506,48 € | 2.068,71 € | 2.007,94 € | 33,47 € | 16.808,67 € | - € | 13.819,84 € | 30.628,51 € | 9.602,04 € | 40.230,54 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 99.171,93 € | - € | 83.073,09 € | 182.245,02 € | 66.609,85 € | 248.854,86 € |

AREA DE GASTO 163.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PRODUCTIVIDAD | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|----------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS 2018 | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | | 130.00 | 130.02 | 160.00 | 160.00 | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2018 | | | NIV. | IMPORTE 2018 | | | | | | IMPORTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 130.00 | 130.02 | | | |
| 163.10 | 58 | Conductor Tractor de Riego | 02/11/1999 | 1999 | 8 | 8 | C1 | 861,50 € | 181,75 € | | 17 | 445,52 € | 506,48 € | - € | 1.872,49 € | 1.995,25 € | 32,83 € | 16.263,98 € | 11.424,03 € | 27.688,01 € | 10.410,69 € | 38.098,71 € |
| 163.10 | 59 | Conductor barredora | 01/01/2023 | 2023 | 0 | 0 | C1 | 861,50 € | 0,00 € | | 17 | 445,52 € | 506,48 € | - € | 1.696,60 € | 1.813,50 € | 49,71 € | 13.731,20 € | 11.424,03 € | 25.155,23 € | 9.458,37 € | 34.613,60 € |
| 163.10 | 60 | Conductor Barredora | 03/05/2005 | 2005 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 189,18 € | | 17 | 445,52 € | 506,48 € | - € | 1.859,86 € | 2.002,68 € | 32,90 € | 16.327,88 € | 11.424,03 € | 27.751,91 € | 10.434,72 € | 38.186,63 € |
| | | | | | | | | | | | | | 46.323,07 € | 34.272,09 € | | 80.595,16 € | 30.303,78 € | 110.898,94 € | | | | |

AREA DE GASTO 171.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PRODUCTIVIDAD | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|-----------------------|------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|-----------|-------------------------------|----------|----------|---------------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| | | | Fecha de | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | DIFERENCIA CATEGORIAL | CD | | CE | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2018 | | TRINIENOS | NIV. | | IMPORTE | | | | | | | | | |
| 171.10 | | Oficial de Jardinería | 29/04/2004 | 2004 | 6 | 6 | C1 | 861,50 € | 189,18 € | | 17 | 445,52 € | 506,48 € | - € | 1.859,86 € | 2.002,68 € | 32,90 € | 16.327,88 € | 11.424,03 € | 27.751,91 € | 10.434,72 € | 38.186,63 € |
| 171.10 | 56 | Jardinero Peón | 29/04/2004 | 2004 | 6 | 6 | E | 656,26 € | 96,90 € | 179,09 € | 13 | 338,09 € | 350,23 € | - € | 1.614,03 € | 1.620,56 € | 26,88 € | 12.265,99 € | 10.408,85 € | 22.674,84 € | 8.525,74 € | 31.200,57 € |
| 171.10 | 57 | Jardinero Peón | 16/09/1998 | 1998 | 8 | 8 | E | 656,26 € | 129,20 € | | 13 | 338,09 € | 350,23 € | - € | 1.473,78 € | 1.473,78 € | 24,46 € | 12.373,07 € | 8.259,81 € | 20.632,88 € | 7.510,37 € | 28.143,25 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40.966,95 € | 30.092,68 € | 71.059,63 € | 26.470,83 € | 97.530,46 € |

AREA DE GASTO 231.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA 2018 | BRUTO MENSUAL 2018 | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS 2021 | OTRAS REMUNERACIONES 2018 | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES 2018 | SEGURIDAD SOCIAL 2017 | TOTAL GASTO 2018 |
|------------------|------|-------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|------------------|-------------------------------|--------------|----------|--------------------------|--------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS 2018 | ANT. CONSO. 2018 | CD | | CE | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2017 | | | NIV. | IMPORTE 2018 | | | | | | | | | |
| 231.10 | 29 | Psicólogo (T.P. 80%) | 07/11/1993 | 1993 | 10 | 10 | A1 | 1.061,58 € | 408,64 € | 51,18 € | 25 | 592,95 € | 564,67 € | 2.116,13 € | 2.679,02 € | 43,13 € | 22.489,00 € | 13.891,51 € | 36.380,52 € | 11.350,72 € | 47.731,24 € |
| 231.10 | 30 | Trabajador Social | 16/11/2002 | 2002 | 7 | 7 | A2 | 1.147,40 € | 291,55 € | | 22 | 610,03 € | 732,78 € | 2.392,15 € | 2.781,76 € | 45,25 € | 22.051,71 € | 16.113,76 € | 38.165,46 € | 12.365,61 € | 50.531,07 € |
| 231.10 | 31 | Trabajador Social | 28/04/2006 | 2006 | 5 | 6 | A2 | 1.147,40 € | 249,90 € | | 22 | 610,03 € | 732,78 € | 2.361,79 € | 2.740,11 € | 44,59 € | 21.491,19 € | 16.113,76 € | 37.604,94 € | 12.184,00 € | 49.788,95 € |
| 231.10 | 32 | Educador | 24/02/1999 | 1999 | 8 | 8 | A2 | 1.147,40 € | 333,20 € | | 22 | 610,03 € | 732,78 € | 2.422,51 € | 2.823,41 € | 45,91 € | 22.612,23 € | 16.113,76 € | 38.725,98 € | 12.547,22 € | 51.273,20 € |
| 231.10 | 33 | Auxiliar Administrativo | 27/02/1999 | 1999 | 8 | 8 | C2 | 717,01 € | 171,68 € | 39,97 € | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 1.797,07 € | 1.805,36 € | 29,95 € | 14.738,06 € | 10.520,39 € | 25.258,45 € | 8.221,63 € | 33.480,08 € |
| 231.10 | | Auxiliar Administrativo | 16/02/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 107,30 € | | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 1.693,38 € | 1.701,01 € | 28,22 € | 13.278,48 € | 10.520,39 € | 23.798,87 € | 7.425,25 € | 31.224,12 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 116.660,66 € | 83.273,57 € | 199.934,23 € | 64.094,43 € | 264.028,66 € |

AREA DE GASTO 231.30

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA 2018 | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS 2021 | | OTRAS REMUNERACIONES 2021 | | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES 2021 | SEGURIDAD SOCIAL 2021 | | TOTAL GASTO |
|------------------|------|-------------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------------------|--------------|----------|--------------------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|--|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS 2018 | CD | | CE | | | | 130.00 | 130.02 | 160.00 | 6.852,32 € | | 27.903,98 € | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2018 | | NIV. | IMPORTE 2017 | | | | | | | | | IMPORTE 2017 | | | |
| 231.30 | 29 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 18/08/2000 | 2000 | 7 | 8 | C2 | 717,01 € | 139,82 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.497,72 € | 1.504,69 € | 28,80 € | 13.277,39 € | 7.774,27 € | 21.051,66 € | 6.852,32 € | 27.903,98 € | | | |
| 231.30 | 87 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| 231.30 | 88 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| 231.30 | 89 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| 231.30 | 90 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| 231.30 | 91 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| 231.30 | 92 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| 231.30 | 93 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| 231.30 | 94 | Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 20/11/2009 | 2009 | 4 | 5 | C2 | 717,01 € | 91,37 € | 14 | 364,98 € | 282,88 € | 1.449,27 € | 1.456,24 € | 24,16 € | 12.599,09 € | 7.774,27 € | 20.373,36 € | 6.631,53 € | 27.004,89 € | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 114.070,13 € | 69.968,43 € | 184.038,56 € | 59.904,55 € | 243.943,11 € | | | |

AREA DE GASTO 231.40

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|--------------------------------|------------------|--------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|-------------|-------------------------------|----------|----------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRINIOS | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | | |
| | | | 130.00 | 130.02 | 160.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 231.40 | 71 | Agente de Dinamización Juvenil | 24/06/1996 | 1996 | 9 | 9 | C1 | 861,50 € | 226,86 € | 0,00 € | 17 | 445,52 € | 546,89 € | 1.901,39 € | 2.080,77 € | 34,11 € | 16.863,09 € | 11.908,96 € | 28.772,05 € | 9.322,14 € | 38.094,19 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 16.863,09 € | 11.908,96 € | 28.772,05 € | 9.322,14 € | 38.094,19 € |

AREA DE GASTO 231.50

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | OTRAS REMUNERACIONES | RETRIBUCIONES BÁSICAS | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|-------------------|------------------|--------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|--------|-------------------------------|----------|----------|---------------------|---------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS | CPT | CD | | CE | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | |
| | | | 130.02 | 131.00 | 160.00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 231.50 | 79 | Animadora PIM | 28/11/2006 | 2006 | 5 | 6 | C1 | 861,50 € | 152,60 € | 0,00 € | 18 | 472,39 € | 565,75 € | 1.914,44 € | 2.052,24 € | 12.457,70 € | 15.998,10 € | 28.455,80 € | 9.219,68 € | 37.675,47 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 12.457,70 € | 15.998,10 € | 28.455,80 € | 9.219,68 € | 37.675,47 € |

AREA DE GASTO 312.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES | | | PAGA EXTRAORDINARIA 2018 | BRUTO MENSUAL 2018 | VALOR HORA EXTRA 2017 | RETRIBUCIONES BÁSICAS 2018 | OTRAS REMUNER. | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES 2018 | SEGURIDAD SOCIAL 2017 | TOTAL GASTO 2018 |
|------------------|------|-----------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|---------------|-------------|---------------|----------|----------|--------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE 2018 | | TRIENIOS 2018 | ANT. CONSO. | CD 2018 | | CE 2018 | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | | |
| 312.10 | 38 | Ordenanza Consultorio | 24/11/1996 | 1996 | 9 | 9 | C2 | 512,16 € | 137,96 € | 0,00 € | 16 | 299,08 € | 327,14 € | 1.270,27 € | 1.276,34 € | 21,17 € | 10.341,97 € | 7.514,68 € | 17.856,66 € | 5.812,34 € | 23.669,00 € |
| 312.10 | 39 | Ordenanza Consultorio | 01/01/2023 | 2023 | 0 | 0 | C2 | 717,01 € | 0,00 € | 0,00 € | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 1.587,18 € | 1.593,71 € | 26,44 € | 11.778,48 € | 10.520,39 € | 22.298,87 € | 6.990,70 € | 29.289,57 € |
| 312.10 | 40 | Ordenanza Consultorio | 11/10/2005 | 2005 | 6 | 6 | C2 | 409,70 € | 73,57 € | 0,00 € | 16 | 239,25 € | 261,70 € | 979,73 € | 984,22 € | 16,33 € | 7.758,74 € | 6.011,35 € | 13.770,10 € | 4.482,17 € | 18.252,26 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 29.879,19 € | 24.046,43 € | 53.925,63 € | 17.285,20 € | 71.210,83 € |

AREA DE GASTO 332.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | RETRIBUCIONES BÁSICAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|-------------|---------|-------------------------------|----------|----------|---------------------|---------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | | | | | |
| | | | | | | | GRUPO | IMPORTE | | TRINIOS | NIV. | | IMPORTE | | | IMPORTE | | | | |
| 332.10 | 68 | Auxiliar de Biblioteca | 30/05/2008 | 2008 | 5 | 5 | C2 | 363,24 € | 54,37 € | 0,00 € | 16 | 212,12 € | 232,02 € | 857,87 € | 861,74 € | 6.727,01 € | 5.329,63 € | 12.056,64 € | 3.906,35 € | 15.962,99 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 6.727,01 € | 5.329,63 € | 12.056,64 € | 3.906,35 € | 15.962,99 € |

AREA DE GASTO 912.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA 2018 | BRUTO MENSUAL 2018 | VALOR HORA EXTRA 2017 | RETRIBUCIONES BÁSICAS 2018 | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES 2018 | SEGURIDAD SOCIAL 2017 | TOTAL GASTO 2018 | |
|------------------|------|---------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|---------|-------------------------------|---------|----------|--------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS 2018 | AC | CPT | CD 2018 | | | | | | | | | | CE 2018 |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2017 | | | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | | |
| 912.10 | 20 | Administrativo Secretaria | 14/11/1989 | 1989 | 11 | 11 | C1 | 861,50 € | 346,83 € | 48,24 € | 0,00 € | 19 | 499,27 € | 565,75 € | 2.157,17 € | 2.321,59 € | 38,15 € | 19.393,18 € | 12.780,26 € | 32.173,44 € | 10.424,20 € | 42.597,64 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19.393,18 € | 12.780,26 € | 32.173,44 € | 10.424,20 € | 42.597,64 € |

AREA DE GASTO 920.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA 2018 | BRUTO MENSUAL 2018 | VALOR HORA EXTRA 2018 | RETRIBUCIONES BÁSICAS 2018 | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES 2018 | SEGURIDAD SOCIAL 2017 | TOTAL GASTO | |
|------------------|------|----------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|---------|----------|--------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|--------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS 2018 | ANTIGÜEDAD CONSEGUIDA | DIF. SALARIALES | CD 2018 | | | | | | | | | | CE 2018 |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE 2017 | | | | NIV. | IMPORTE | | | | | | | | | IMPORTE |
| 920.10 | 22 | Auxiliar Administrativo | 12/06/1997 | 1997 | 8 | 9 | C2 | 717,01 € | 193,14 € | 39,97 € | 332,81 € | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 2.040,75 € | 2.159,63 € | 35,57 € | 19.476,69 € | 10.520,39 € | 29.997,08 € | 9.359,09 € | 39.356,17 € |
| 920.10 | 23 | Auxiliar Administrativo | 23/10/2000 | 2000 | 7 | 8 | C2 | 717,01 € | 171,68 € | | | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 1.757,10 € | 1.765,39 € | 29,28 € | 14.178,48 € | 10.520,39 € | 24.698,87 € | 7.706,05 € | 32.404,92 € |
| 920.10 | 26 | Agente Notificador | 16/03/2004 | 2004 | 6 | 6 | C2 | 717,01 € | 128,76 € | | | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 1.714,62 € | 1.722,47 € | 32,97 € | 13.578,48 € | 10.520,39 € | 24.098,87 € | 7.844,18 € | 31.943,06 € |
| 920.10 | | Coordinador Universidad Po | 01/10/2003 | 2003 | 6 | 7 | C2 | 717,01 € | 150,22 € | | | 16 | 418,71 € | 584,61 € | 1.862,48 € | 1.870,55 € | 31,03 € | 14.131,72 € | 12.039,84 € | 26.171,56 € | 8.165,53 € | 34.337,09 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 61.365,37 € | 43.601,02 € | 104.966,39 € | 33.074,85 € | 138.041,24 € |

AREA DE GASTO 920.40

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|-------------------|------------------|--------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|-------------|-----------|-------------------------------|----------|----------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | GRUPO | IMPORTE | | TRIVENIOS | NIV. | | IMPORTE | | | | IMPORTE | | | | |
| | | | 130.00 | 130.02 | 160.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 920.40 | 63 | Limpiadora | 15/05/1985 | 1985 | 12 | 13 | E | 656,26 € | 209,95 € | 129,33 € | 13 | 338,09 € | 309,82 € | 1.643,45 € | 1.643,45 € | 27,28 € | 15.233,37 € | 7.774,88 € | 23.008,25 € | 7.661,75 € | 30.670,00 € |
| 920.40 | 64 | Limpiadora | 02/05/1991 | 1991 | 10 | 11 | E | 656,26 € | 177,65 € | 98,15 € | 13 | 338,09 € | 309,82 € | 1.579,97 € | 1.579,97 € | 26,23 € | 14.344,65 € | 7.774,88 € | 22.119,53 € | 7.365,80 € | 29.485,33 € |
| 920.40 | 65 | Limpiadora | 02/09/1991 | 1991 | 10 | 11 | E | 656,26 € | 177,65 € | 98,15 € | 13 | 338,09 € | 309,82 € | 1.579,97 € | 1.579,97 € | 26,23 € | 14.344,65 € | 7.774,88 € | 22.119,53 € | 7.365,80 € | 29.485,33 € |
| 920.40 | 66 | Limpiadora | 01/11/2006 | 2006 | 5 | 6 | E | 656,26 € | 101,99 € | 0,00 € | 13 | 338,09 € | 309,82 € | 1.421,43 € | 1.406,16 € | 23,38 € | 11.941,85 € | 7.774,88 € | 19.716,73 € | 6.802,27 € | 26.519,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 55.864,53 € | 31.099,51 € | 86.964,04 € | 29.195,63 € | 116.159,66 € |

AREA DE GASTO 931.10

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | VALOR HORA EXTRA | RETRIBUCIONES BÁSICAS | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL GASTO |
|------------------|------|-------------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|-------------|-----------|-------------------------------|----------|----------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2023 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | ANT. CONSO. | CD | | CE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | TRINIENOS | NIV. | | IMPORTE | | | | IMPORTE | | | | |
| 931.10 | 74 | Auxiliar Administrativo | 01/07/2002 | 2002 | 7 | 7 | C2 | 717,01 € | 150,22 € | 0,00 € | 16 | 418,71 € | 457,99 € | 1.735,86 € | 1.743,93 € | 33,38 € | 13.878,48 € | 10.520,39 € | 24.398,87 € | 7.905,23 € | 32.304,11 € |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 13.878,48 € | 10.520,39 € | 24.398,87 € | 7.905,23 € | 32.304,11 € |

| COMPLEMENTO DE DESTINO 2024 3,5% | | |
|----------------------------------|------------|-----------------|
| NIVEL CD | MENSUAL | EXTRAORDINARIAS |
| 30 | 1.159,11 € | 1.159,11 € |
| 29 | 1.039,66 € | 1.039,66 € |
| 28 | 995,97 € | 995,97 € |
| 27 | 952,21 € | 952,21 € |
| 26 | 835,42 € | 835,42 € |
| 25 | 741,19 € | 741,19 € |
| 24 | 697,46 € | 697,46 € |
| 23 | 653,80 € | 653,80 € |
| 22 | 610,03 € | 610,03 € |
| 21 | 566,37 € | 566,37 € |
| 20 | 526,11 € | 526,11 € |
| 19 | 499,27 € | 499,27 € |
| 18 | 472,39 € | 472,39 € |
| 17 | 445,52 € | 445,52 € |
| 16 | 418,71 € | 418,71 € |
| 15 | 391,80 € | 391,80 € |
| 14 | 364,98 € | 364,98 € |
| 13 | 338,09 € | 338,09 € |
| 12 | 311,20 € | 311,20 € |
| 11 | 284,32 € | 284,32 € |
| 10 | 257,50 € | 257,50 € |
| 9 | 244,09 € | 244,09 € |
| 8 | 230,61 € | 230,61 € |
| 7 | 217,20 € | 217,20 € |
| 6 | 203,76 € | 203,76 € |
| 5 | 190,33 € | 190,33 € |
| 4 | 170,19 € | 170,19 € |
| 3 | 150,08 € | 150,08 € |
| 2 | 129,94 € | 129,94 € |
| 1 | 109,82 € | 109,82 € |

| Nº PUESTOS | CE MENSUAL | PUNTOS CE | CE ANUAL | CE MENSUAL Y EXTRA | TOTAL PUNTOS PUESTOS |
|--|------------|-----------|-------------|--------------------|----------------------|
| 3 Administrativo | 565,75 € | 210,00 | 7.920,52 € | 565,75 € | 630,00 |
| 1 Agente de Innovación Local Guadalinfo | 495,71 € | 184,00 | 6.939,89 € | 495,71 € | 184,00 |
| 1 Agente Dinamización Juvenil | 546,89 € | 203,00 | 7.656,51 € | 546,89 € | 203,00 |
| 1 Agente Igualdad PIM | 565,75 € | 210,00 | 7.920,52 € | 565,75 € | 210,00 |
| 1 Arquitecto/a Municipal | 802,83 € | 298,00 | 11.239,60 € | 802,83 € | 298,00 |
| 1 Arquitecto/a Técnico/a Municipal | 423,51 € | 157,20 | 5.929,08 € | 423,51 € | 157,20 |
| 1 Asesor/a Jurídico/a PIM | 705,84 € | 262,00 | 9.881,80 € | 705,84 € | 262,00 |
| 9 Auxiliar Administrativo | 457,99 € | 170,00 | 6.411,85 € | 457,99 € | 1530,00 |
| 1 Auxiliar Administrativo Fiestas y Cultura | 584,61 € | 217,00 | 8.184,54 € | 584,61 € | 217,00 |
| 9 Auxiliar Ayuda a Domicilio | 282,88 € | 105,00 | 3.960,26 € | 282,88 € | 945,00 |
| 1 Coordinador/a Deportivo/a | 309,76 € | 114,98 | 4.336,68 € | 309,76 € | 114,98 |
| 1 Educador/a | 732,78 € | 272,00 | 10.258,96 € | 732,78 € | 272,00 |
| 1 Encargado Obras, Servicios, Limpieza y Jardinería | 856,71 € | 318,00 | 11.993,94 € | 856,71 € | 318,00 |
| 2 Secretario/a - Interventor/a | 1.336,25 € | 496,00 | 18.707,52 € | 1.336,25 € | 992,00 |
| 0 Jardinero | 350,23 € | 130,00 | 4.903,18 € | 350,23 € | 0,00 |
| 1 Jefe de Equipo de Construcción | 775,89 € | 288,00 | 10.862,43 € | 775,89 € | 288,00 |
| 4 Limpiadora | 309,82 € | 115,00 | 4.337,43 € | 309,82 € | 460,00 |
| 10 Oficial de Construcción/Jardinero/Electricista/Conducción | 506,48 € | 188,00 | 7.090,75 € | 506,48 € | 1880,00 |
| 1 Oficial Jefe de Policía Local | 1.190,77 € | 442,00 | 16.670,82 € | 1.190,77 € | 442,00 |
| 4 Peón construcción/Jardinero | 350,23 € | 130,00 | 4.903,18 € | 350,23 € | 520,00 |
| 12 Policía Local | 926,76 € | 344,00 | 12.974,57 € | 926,76 € | 4128,00 |
| 1 Psicólogo/a | 564,67 € | 209,60 | 7.905,44 € | 564,67 € | 209,60 |
| 1 Puesto de Libre Designación (PLD) | 757,03 € | 281,00 | 10.598,41 € | 757,03 € | 281,00 |
| 1 Técnico de Gestión B | 754,34 € | 280,00 | 10.560,70 € | 754,34 € | 280,00 |
| 1 Técnico de Gestión A | 829,77 € | 308,00 | 11.616,77 € | 829,77 € | 308,00 |
| 1 Tesorero/a | 1.050,68 € | 390,00 | 14.709,54 € | 1.050,68 € | 390,00 |
| 2 Trabajador/a Social | 732,78 € | 272,00 | 10.258,96 € | 732,78 € | 544,00 |
| 1 Oficial de Construcción Cementerio | 735,48 € | 273,00 | 10.296,68 € | 735,48 € | 273,00 |
| 1 Oficial de 3ª jardinería | 37,72 € | 14,00 | 528,03 € | 37,72 € | 14,00 |
| 1 Auxiliar Administrativo Consultorio A | 327,14 € | 121,43 | 4.579,95 € | 327,14 € | 121,43 |
| 1 Auxiliar Administrativo Consultorio B | 261,70 € | 97,14 | 3.663,73 € | 261,70 € | 97,14 |
| 1 Auxiliar de Biblioteca | 232,02 € | 86,12 | 3.248,24 € | 232,02 € | 86,12 |
| 2 Advo. Secret./Urbanismo (Superior categoría) | 107,76 € | 40,00 | 1.508,67 € | 107,76 € | 80,00 |

| | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| TOTAL PUNTOS RPT | 16735,47 | PUNTOS TABLAS | 16735,47 |
|-------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|

| | | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|
| TOTAL CE PARA 2024 | 631.208,03 € | VALOR PUNTO 2024 | 37,72 € |
|---------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|

| RETRIBUCIONES BÁSICAS 2024 2,5% | | | | | |
|---------------------------------|----|------------|---------|-----------------|---------|
| GRUPO/SUBGRUPO | | ORDINARIAS | | EXTRAORDINARIAS | |
| | | SUELDO | TRIENIO | SUELDO | TRIENIO |
| A | A1 | 1.326,97 € | 51,08 € | 818,85 € | 31,53 € |
| B | A2 | 1.147,40 € | 41,65 € | 836,82 € | 30,36 € |
| | B | 1.002,98 € | 36,54 € | 866,87 € | 31,60 € |
| C | C1 | 861,50 € | 31,53 € | 744,60 € | 27,21 € |
| D | C2 | 717,01 € | 21,46 € | 710,48 € | 21,24 € |
| E | E | 656,26 € | 16,15 € | 656,26 € | 16,15 € |

AREA DE GASTO ELECTIVOS

| GRUPO DE FUNCIÓN | CÓD. | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD | | | | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | PAGA EXTRAORDINARIA | BRUTO MENSUAL | RETRIBUCIONES BÁSICAS 100.00 | RETRIBUCIONES BÁSICAS 110.00 | TRIENIOS 120.06 | TOTAL RETRIBUCIONES ANUALES | SEGURIDAD SOCIAL 160.00 | TOTAL GASTO |
|------------------|------|-------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-----------------------|------------|----------|---------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|
| | | | Fecha de Ingreso | Año | Trienios hasta 2022 | Trienios en 2023 | SALARIO BASE | | TRIENIOS | | | | | | | | |
| | | | | | | | NIVEL | IMPORTE | | | | | | | | | |
| 151.10 | B | Alcalde | | | | | | 3.720,00 € | 0,00 € | 3.720,00 € | 3.720,00 € | 52.080,00 € | - € | 0,00 € | 52.080,00 € | 16.952,04 € | 69.032,04 € |
| 231.10 | C | Delegado | 29/06/1991 | 1991 | 10 | 10 | A2 | 3.500,00 € | 416,50 € | 3.803,60 € | 3.916,50 € | 49.607,20 € | - € | 5.058,72 € | 54.665,92 € | - € | 54.665,92 € |
| 340.10 | C | Delegado | | | | | | 2.509,86 € | 0,00 € | 2.509,84 € | 2.509,86 € | 35.138,00 € | - € | 0,00 € | 35.138,00 € | 11.437,42 € | 46.575,42 € |
| 931.10 | C | Delegado | | | | | | 2.499,14 € | 0,00 € | 2.499,16 € | 2.499,14 € | 34.988,00 € | - € | 0,00 € | 34.988,00 € | 11.388,59 € | 46.376,59 € |
| 912.10 | E | Personal Eventual | | | | | | 2.183,86 € | 0,00 € | 2.183,84 € | 2.183,86 € | - € | 30.574,00 € | 0,00 € | 30.574,00 € | 9.951,84 € | 40.525,84 € |
| | | | | | | | | | | | | 171.813,20 € | 30.574,00 € | 5.058,72 € | 207.445,92 € | 49.729,89 € | 257.175,81 € |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2024

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

TÍTULO PRIMERO. PRINCIPIOS GENERALES

- Base 1. Principios Generales
- Base 2. Ámbito objetivo de aplicación
- Base 3. Ámbito temporal de aplicación

TÍTULO SEGUNDO. DE LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

- Base 4. Presupuesto inicial
- Base 5. Estructura presupuestaria
- Base 6. Niveles de vinculación jurídica de los créditos

TÍTULO TERCERO. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

- Base 7. Modificación de los créditos presupuestarios
- Base 8. Normas comunes a las Modificaciones Presupuestarias
- Base 9. Créditos extraordinarios y Suplementos de crédito
- Base 10. Ampliaciones de créditos
- Base 11. Transferencias de créditos
- Base 12. Generación de créditos por ingresos
- Base 13. Incorporación de remanentes
- Base 14. Bajas de crédito por anulación

TÍTULO CUARTO. SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS

- Base 15. Situación de los créditos
- Base 16. Créditos disponibles
- Base 17. Créditos retenidos
- Base 18. Créditos no disponibles
- Base 19. Fondo de Contingencia
- Base 20. Límite de gasto no financiero
- Base 21. Anualidad Presupuestaria

TÍTULO QUINTO. EJECUCIÓN DE GASTOS

- Base 22. Fases en la ejecución del presupuesto de gastos
- Base 23. De la Autorización del Gasto
- Base 24. De la Disposición y compromiso del Gasto
- Base 25. Del Reconocimiento de la Obligación
- Base 26. Requisitos para el Reconocimiento de Obligaciones
- Base 27. Tramitación previa al Reconocimiento de Obligaciones
- Base 28. De la ordenación del pago
- Base 29. Acumulación de las fases del proceso de gestión del gasto

TÍTULO SEXTO. NORMAS ESPECIALES

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 1/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- Base 30. Gastos de carácter plurianual
- Base 31. De los contratos menores
- Base 32. Subvenciones
- Base 33. Procedimiento de concurrencia competitiva
- Base 34. Procedimiento de concesión directa
- Base 35. Pago de las subvenciones
- Base 36. Gastos de Personal
- Base 37. Indemnizaciones por razón del servicio
- Base 38. Aportaciones a los Grupos Políticos Municipales
- Base 39. Contrataciones temporales
- Base 40. Pagos a justificar y anticipos de caja fija

TÍTULO SÉPTIMO. CONTROL Y FISCALIZACIÓN

- Base 41. Ejercicio de la función interventora
- Base 42. Ámbito de aplicación
- Base 43. Control financiero de SODEUM S.L.
- Base 44. Fiscalización Gastos de Personal
- Base 45. Expedientes de rectificación de saldos

TÍTULO OCTAVO. DEL CIERRE PRESUPUESTARIO

- Base 46. Créditos anulados
- Base 47. Derechos de difícil o imposible recaudación

TÍTULO NOVENO. DE LOS INGRESOS

- Base 48. Tramitación
- Base 49. Compensación de deudas tributarias
- Base 50. Actuaciones necesarias para la gestión
- Base 51. Cuentas de control presupuestario
- Base 52. Modificación de las presentes Bases

DISPOSICIÓN FINAL

INTRODUCCIÓN

El artículo 165.1 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, así como el artículo 9 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la citada Ley, dispone que el Presupuesto General de las Entidades Locales incluirá las Bases de Ejecución del mismo, que contendrán, para cada ejercicio, la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia Entidad, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que puedan modificar lo legislado para la administración económica ni comprender preceptos de orden administrativo que requieran legalmente procedimiento y solemnidades específicas distintas de lo preceptuado para el Presupuesto.

La importancia de las Bases de Ejecución del Presupuesto radica en que son expresión de la autonomía, de la

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt59ljGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 2/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt59ljGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

capacidad de autorregulación de las Entidades Locales en materia presupuestaria.

Las Bases de Ejecución forman parte inseparable del presupuesto en el que se incluyen, prorrogándose las mismas en el supuesto de prórroga automática del Presupuesto.

La gestión, desarrollo y ejecución del Presupuesto General, se verificará con arreglo a lo dispuesto por el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril, Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, su normativa de desarrollo y por las presentes Bases, cuya vigencia será la misma que la del Presupuesto. En caso de prórroga del Presupuesto, estas Bases regirán asimismo durante el período que dure la prórroga.

La aplicación de las limitaciones y condiciones establecidas en el art. 21 del R.R.DD. 500/90 respecto de la determinación de los créditos iniciales del Presupuesto prorrogado se efectuará por Decreto del Presidente, previo informe de Intervención, del que se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre en el ejercicio al que afecte la prórroga.

Las presentes Bases se aplicarán a la ejecución y desarrollo del Presupuesto General. Tanto el Presupuesto como las presentes Bases, estarán supeditados al Plan de Ajuste modificado en sesión plenaria extraordinaria y urgente de fecha 14 de septiembre de 2020, y a las medidas en él contenidas, en los términos establecidos en el RD-ley 4/2012. Las medidas de carácter general del indicado Plan, servirán de base a la aplicación del Presupuesto y de estas Bases de Ejecución y a la interpretación de éstas, en su caso.

El Alcalde-Presidente de la corporación cuidará de la ejecución de este Presupuesto y de que se observe y cumpla por las áreas y servicios correspondientes, con arreglo a las disposiciones legales vigentes, a los acuerdos adoptados o que se puedan adoptar, a las disposiciones de las Ordenanzas de los diferentes recursos y a las presentes Bases de Ejecución.

Por todo lo anterior se establecen las siguientes Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Umbrete para 2024.

TITULO PRIMERO PRINCIPIOS GENERALES.

Base 1ª.-Principios Generales.

El Presupuesto General del Ayuntamiento de Umbrete constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo puede reconocer la Entidad, y de los derechos que se prevean liquidar durante el ejercicio 2024.

La gestión, desarrollo y aplicación del Presupuesto General de esta Corporación se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa general aplicable a la actividad financiera municipal y en las presentes Bases.

En cuanto a los principios, instrumentos y procedimientos de aplicación de la ley orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera

1. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos del Ayuntamiento y de los entes dependientes pertenecientes al sector Administraciones Públicas conforme al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, se realizará en un marco de equilibrio, conforme al principio de estabilidad presupuestaria.
2. En lo que se refiere a las sociedades mercantiles y entes no incluidos en el indicado sector, se entenderá por estabilidad presupuestaria la posición de equilibrio financiero.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 3/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

3. Las actuaciones del Ayuntamiento y entes dependientes, se sujetarán al principio de sostenibilidad financiera, mediante la acreditación en cada caso, de la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública.
4. La elaboración de los Presupuestos del Ayuntamiento y entes dependientes y del Presupuesto General, se encuadrará en un marco presupuestario a medio plazo, compatible con el principio de anualidad por el que se rigen la aprobación y ejecución de los Presupuestos, en función de las indicaciones que en su momento establezca el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
5. Asimismo, el gasto público municipal se encuadrará en un marco de planificación plurianual de programación y presupuestaria, atendiendo al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
6. A los efectos de los dos puntos anteriores, el Ayuntamiento elaborará un marco presupuestario a medio plazo en el que se enmarcará la elaboración de sus Presupuestos anuales y a través del cual se garantizará una programación presupuestaria coherente con los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública. El marco presupuestario abarcará un periodo mínimo de tres años y contendrá, entre otros parámetros:
 - a. Los objetivos de estabilidad presupuestaria y de endeudamiento
 - b. Las proyecciones de las principales partidas de ingresos y gastos teniendo en cuenta tanto su evolución tendencial, es decir basada en políticas no sujetas a modificaciones, como el impacto de las medidas previstas para el periodo considerado.
 - c. Los principales supuestos en los que se basan dichas proyecciones de ingresos y gastos.
7. La contabilidad del Ayuntamiento y la de sus entes dependientes, así como sus Presupuestos, Liquidaciones y Cuentas, contendrán información suficiente y adecuada que permita verificar su situación financiera, el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera y la observancia de los requerimientos acordados en la normativa europea en esta materia. A este respecto, los Presupuestos y Cuentas Generales integrarán información sobre todos los sujetos y entidades comprendidos en el Presupuesto General, para poder dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, así como suministrar información en función de lo dispuesto por parte de la Orden HAP 211005/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrolla dicha obligación establecida por la ley orgánica señalada.
8. El Ayuntamiento y sus entes dependientes suministrarán toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizarán la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de datos.
9. El Presupuesto General acompañará la información precisa para relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos de los Presupuestos que lo integran con la capacidad o necesidad de financiación calculada conforme a las normas del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.
10. Estarán sometidas a disponibilidad pública en el expediente de Presupuesto General a lo largo de cada ejercicio presupuestario, las previsiones utilizadas para la planificación presupuestaria, así como la metodología, supuestos y parámetros en los que se basen. Respecto del Presupuesto Municipal, dichas previsiones y metodología constarán en el Informe Económico Financiero. Respecto de los Estados de Previsión de los entes dependientes, acompañarán informes de contenido igual al indicado, suscrito por los responsables de las correspondientes direcciones económicas.
11. La gestión de los recursos municipales estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión de los servicios municipales.
12. Las disposiciones municipales reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación del Ayuntamiento y de sus entes dependientes, que afecten a los gastos o ingresos municipales presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt59ljGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 4/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt59ljGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

13. El Ayuntamiento aprobará un límite máximo de gasto no financiero, coherente con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto establecida en la Ley Orgánica 2/2012, que marcará el techo de asignación de recursos del Presupuesto. Dicho límite podrá aumentar en la cuantía equivalente en los años en que se obtengan los aumentos de recaudación, cuando se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de aquella, y deberá disminuirse en la cuantía equivalente en los años en que se produzcan las disminuciones de recaudación, cuando se aprueben cambios normativos que supongan disminuciones de la misma.
14. Los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de endeudamiento. En consecuencia, en el supuesto de que la liquidación presupuestaria se sitúe en superávit, éste se destinará a reducir el endeudamiento neto, en los términos dispuestos legalmente.
15. Los créditos presupuestarios para satisfacer los intereses y el capital de la deuda municipal, se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de los Presupuestos y no podrán ser objeto de enmienda o modificación mientras se ajusten a las condiciones de su contratación. El pago de los intereses y el capital de la deuda municipal, gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.
16. El Ayuntamiento y cada uno de los entes dependientes, harán un seguimiento de los datos de ejecución presupuestaria y ajustarán el gasto municipal para garantizar que al cierre del ejercicio no se incumpla el objetivo de estabilidad presupuestaria. En caso de apreciar un riesgo de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o del límite de gasto, la Intervención Municipal en el caso del Ayuntamiento y la Gerencia en el de Sodeum, S.L, elevarán una advertencia motivada a la Alcaldía, para que se adopten las que se estimen necesarias.

Base 2ª.- Ámbito objetivo de aplicación.

Las normas contenidas en las Bases serán de aplicación al Presupuesto General del Ayuntamiento. En el Presupuesto General se integran los Presupuestos de la propia Entidad, y los Estados de Previsión de Ingresos y Gastos de la Sociedad mercantil municipal, SODEUM S.L.

Base 3ª.- Ámbito temporal de aplicación.

Las presentes Bases tendrán la misma vigencia que el Presupuesto General para 2024.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

Base 4ª.- Presupuesto inicial

Las cantidades fijadas en el Estado de Gastos del Presupuesto se consignan con carácter limitativo en relación con el periodo de vigencia del Presupuesto, y se vinculan con sujeción a la estructura presupuestaria y a los niveles de vinculación establecidos en las Bases posteriores, sin que su inclusión en el Presupuesto genere ningún derecho.

Con cargo a los créditos del estado de gastos, sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario, con las excepciones permitidas por ley.

Base 5ª.- Estructura presupuestaria

1. La estructura del Presupuesto General se ajusta a Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 3565/2008, de 3 de diciembre.
2. Los **ingresos** se clasifican atendiendo a su naturaleza económica y desglosados a nivel de subconcepto.
3. A los créditos consignados en el estado de **gastos** se aplicarán las clasificaciones por programa de gastos y económica de acuerdo con los siguientes criterios:

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 5/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

a) La clasificación por área de gastos constará de cinco niveles: área de gasto, políticas de gasto, grupos de programas, programa y subprograma.

b) La clasificación económica presentará con separación los gastos corrientes y los gastos de capital y constará de cinco niveles: capítulo, artículo, concepto y subconcepto.

Base 6ª.- Niveles de vinculación jurídica de los créditos.

Los créditos para gastos autorizados de los diferentes presupuestos que integran el general de esta Entidad, tiene carácter limitativo y vinculante.

Se establece, conforme artículos 27, 28, 29 del RD 500/90, de 20 de Abril, el siguiente:

- Por lo que respecta a la clasificación por programa de gastos: El Grupo de Programas (3).
- Por lo que respecta a la clasificación económica: El Capítulo (1).

Los créditos incluidos en el Estado de Gastos se han clasificado con los siguientes criterios:

- a) Clasificación por Programas. Área de Gasto, Política de Gasto, Grupo de Programa y Programa.
- b) Clasificación Económica. Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto.

En todo caso tendrán carácter vinculante, con el nivel de desagregación con que aparezcan en los estados de gastos, los créditos destinados a:

- En transferencias corrientes y de capital, las que sean nominativas.
- Las que se declaren ampliables.
- Las referidas a inversiones.

Cuando se solicite autorización para la realización de un gasto que exceda de la consignación de la aplicación presupuestaria, sin superar el nivel de vinculación jurídica, podrá efectuarse el mismo sin la necesidad de más trámites.

Cuando existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro de un nivel de vinculación, se pretenda imputar gastos a otras partidas del mismo nivel, cuyas partidas no figuren abiertas en la contabilidad por no contar con dotación presupuestaria, el Alcalde solicitará a la Intervención la creación de la correspondiente partida presupuestaria, sin necesidad de transferencia de crédito, constando en el primer asiento que se realice este hecho.

TÍTULO TERCERO MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

Base 7ª.- Modificación de los créditos presupuestarios.

En el caso de superarse los límites cuantitativos están previstas las siguientes modificaciones, teniendo en cuenta que toda propuesta de modificación debe remitirse al área de intervención, para que sea aprobada por el órgano competente con sujeción a las particularidades reguladas en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Acompañándose una memoria justificativa de la necesidad de la medida, precisando clase de modificación, partidas que se afectan y recursos que la financian.

Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los Estados de Gastos del Presupuesto municipal son los siguientes:

- Créditos extraordinarios.
- Suplementos de créditos.
- Ampliaciones de créditos.
- Transferencias de créditos.
- Generación de créditos por ingresos.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 | |
| Observaciones | | Página | 6/31 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- Incorporación de remanentes de crédito.
- Bajas por anulación.

Base 8ª.- Normas comunes a las Modificaciones Presupuestarias

1. Los expedientes serán incoados por orden del Alcalde-Presidente.
2. Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.
3. Cuando el órgano competente para su aprobación sea el Pleno de la Corporación, una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación, se expondrá al público durante quince días hábiles, pudiendo los interesados presentar reclamaciones. Si durante el citado período no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada y, en otro caso, deberá resolver el Pleno en el plazo de un mes contado desde la finalización de la exposición al público.
4. Cuando la competencia corresponda al Alcalde-Presidente, será ejecutiva desde su aprobación.
5. Las modificaciones presupuestarias se ajustarán a lo dispuesto en estas Bases y en lo no previsto por las mismas será de aplicación lo establecido en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; los artículos 34 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y el artículo 16 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre.
6. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Base 9ª.- Créditos extraordinarios y Suplementos de créditos

Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asignan crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito a nivel de vinculación jurídica.

Los suplementos de créditos son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

Debe acreditarse:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b) Inexistencia en el estado de gastos de crédito destinado a esa finalidad específica, en el crédito extraordinario, o la insuficiencia del saldo de crédito no comprometido en la partida correspondiente, en el suplemento de crédito.
- c) Si el medio de financiación es con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos.
- d) La insuficiencia de los medios de financiación previstos en el art. 36.1 del RD 500/90, de 20 de abril, en el caso de que se pretenda acudir a la financiación excepcional establecida por el art. 177.5 TRLRHL.
- e) Si el medio de financiación se corresponde con anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidas, que tales dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio.
- f) Informe de Intervención y Dictamen de la Comisión Informativa de Economía y Hacienda.
- g) Aprobación inicial por el Pleno Municipal.
- h) Exposición al público del expediente por 15 días, previo anuncio en el BOP.
- i) Aprobación definitiva por el Pleno del expediente si se presentaran reclamaciones, si no se considera definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 7/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- j) Publicación de la modificación, resumida por capítulos, en el BOP.
- k) Los acuerdos del Ayuntamiento que tengan por objeto la concesión de créditos extraordinarios o suplementos de crédito, en casos de calamidad pública o de naturaleza análoga, de excepcional interés general serán inmediatamente ejecutivos sin perjuicio de las reclamaciones que contra los mismos se promuevan. Dichas reclamaciones deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a su presentación, entendiéndose denegadas de no notificarse su resolución al interesado dentro de dicho plazo.

Base 10ª.- Ampliaciones de créditos.

La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones ampliables que se detallan a continuación, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en esta base y en función de la efectividad de recursos afectados no procedentes de operaciones de crédito.

1. Se considerarán aplicaciones ampliables aquellas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados, y en particular las siguientes:

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS | CONCEPTO DE INGRESOS |
|--|----------------------|
| 321.10/479.10 Subvención Escuela Infantil recibida de la CCAA | 450.30 |
| 231.30/227.06 Trabajos realizados SAD | 461.20 |

2. La ampliación de créditos exigirá la tramitación de un expediente, incoado a iniciativa de la unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos.
3. La aprobación de los expedientes de ampliación de crédito corresponde al Alcalde-Presidente de la Corporación.

Base 11ª.- Transferencias de créditos

Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Presupuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Los créditos de las diferentes partidas de gastos del Presupuesto pueden ser transferidos a otros, previa tramitación del expediente y con sujeción a las siguientes normas.

1. Régimen:

Podrán ser transferidos los créditos de cualquier partida con las limitaciones del art. 180 del TRLRHL y el art. 41 del Real Decreto 500/1990 que son las siguientes:

- a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.
- b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 | |
| Observaciones | | Página | 8/31 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- c) No incrementarán créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

2. Órgano competente:

El Pleno, en transferencias de créditos entre partidas de diferente área de gasto, salvo cuando se afecte a créditos de personal o la transferencia sea en un mismo área de gasto, en cuyo caso corresponde al Alcalde presidente de la Corporación mediante Decreto y serán ambas ejecutivas.

3. Tramitación:

En las que sea competencia del Pleno se aplican los mismos requisitos que en créditos extraordinarios y suplementos de créditos.

En todo caso Informe de Intervención, así como el informe técnico correspondiente a nivel jurídico, al menos en materia de personal.

Base 12ª.-Generación de créditos por ingreso

Podrán incrementarse los créditos presupuestarios del estado de gastos como consecuencia de ingresos de naturaleza no tributaria de las operaciones procedentes a que se refiere art.181 TRLRHL y artículo 43 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, para lo cual se formará expediente que contenga:

- Informe de Intervención de la existencia del compromiso a ingresar el recurso, en concreto: aportación, subvención, enajenación de bienes, ingresos por prestación de servicios o reembolso de préstamos. El informe deberá efectuarse teniendo a la vista el documento original por el que se origine el compromiso o la obligación en firme de ingreso por la persona en particular.
- Informe que deje constancia la relación entre el ingreso y el crédito generado.
- Determinar los conceptos del presupuesto de ingresos en donde se produzca el compromiso de ingreso no previsto en el presupuesto inicial que exceda de su previsión inicial y la cuantía del ingreso o compromiso.
- Determinar partidas presupuestarias de gastos y el crédito generado de los compromisos concertados.
- La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde al Presidente, mediante Decreto.

Base 13ª.- Incorporación de remanentes de crédito

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el R.D. 500/1990, podrán incorporarse a los correspondientes créditos del Presupuesto de Gastos del ejercicio inmediato siguiente, siempre y cuando existan para ello suficientes recursos financieros:

- a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias, que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio, y para los mismos gastos que motivaron su concesión o autorización.
- b) Los créditos que amparan los compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.
- c) Los créditos por operaciones de capital.
- d) Los saldos de créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.
- e) Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados.

No pueden ser incorporados:

- Los declarados como no disponibles, por el Pleno de la Corporación, que continúen en tal situación en la fecha de liquidación del presupuesto.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 9/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- Los incorporados procedentes del ejercicio anterior, salvo que ampare proyectos financiados con ingresos afectados.

El expediente será aprobado por el Alcalde, previo informe de Intervención, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Base 14ª.- Bajas de crédito por anulación.

1. Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria (artículo 49 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. Cuando el Alcalde-Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar, previo informe del Interventor, la incoación de un expediente de baja por anulación, siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento.
3. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio (artículo 50 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
4. Podrán dar lugar a una baja de crédito, conforme al artículo 51 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:
 - La financiación de remanentes de tesorería negativos.
 - La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
 - La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

TÍTULO CUARTO SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS.

Base 15ª.-Situación de los créditos.

Los créditos consignados en el presupuesto de gastos pueden estar en la situación de disponible, retenido, o no disponible.

Base 16ª.- Créditos disponibles.

Todos los créditos aprobados en Presupuesto de gastos, así como los de modificaciones se encontrarán en situación de créditos disponibles, y contra estos se puede efectuar las autorizaciones de gastos.

Base 17ª.- Créditos retenidos.

Mediante la retención se expide, respecto a una partida, certificación de existencia de saldo suficiente para la autorización de un gasto o de una transferencia de crédito, por cuantía determinada, produciéndose por el mismo importe una reserva para dicho gasto o transferencia. Correspondiendo la expedición de certificaciones de existencia de crédito a la Intervención.

Se deberán hacer retenciones de crédito como mínimo para:

- Iniciar expediente de modificación de créditos, en la aplicación presupuestaria que se minorará.
- Iniciar expediente de contratación (incluye menores).

Base 18ª.- Créditos no disponibles

La declaración de no disponibilidad de crédito, es competencia exclusiva e indelegable del Pleno de la Corporación, al igual que su reposición, inmovilizándose de esa forma el crédito de una partida, no pudiéndose

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 10/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

acordar autorizaciones de gastos, ni transferencias.

Base 19ª.- Fondo de Contingencia

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la LOEPYSF, las Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo de los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales incluirán en sus Presupuestos una dotación diferenciada de créditos presupuestarios que se destinará, cuando proceda, a atender necesidades de carácter no discrecional y no previstas en el Presupuesto inicialmente aprobado, que puedan presentarse a lo largo del ejercicio.

Dicho fondo de contingencia se incluye, bajo la rúbrica Fondo de Contingencia en la aplicación presupuestaria 929.10/500.00 por importe de 64.538,02 siendo esta cantidad el 1% de la suma de capítulos 1 a 7 sin tener en cuenta el propio fondo, tal y como se estableció en el Plan de Ajuste.

Base 20ª.- Límite de gasto no financiero.

Se estará pendiente si se activará la regla fiscal correspondiente a la Regla de Gasto y el límite de gasto no financiero que hasta este momento está suspendida.

Base 21ª.- Anualidad presupuestaria.

El ejercicio presupuestario coincide con el año natural, no pudiéndose reconocer obligaciones con cargo a los créditos del presupuesto que no se refieran a obras, servicios, suministros o gastos e en general que hayan sido ejecutados o cumplidos en año natural distinto del de la vigencia del presupuesto.

Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, sin necesidad de tramitar expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito, en el momento de la aprobación del reconocimiento de la obligación, por el órgano que corresponda, las obligaciones siguientes:

- Obligaciones derivadas de contratos de tracto sucesivo.

En los supuestos no contemplados en el punto anterior, el reconocimiento de obligaciones de ejercicios anteriores como consecuencia de la reevaluación de un gasto efectivamente realizado en los mismos, corresponderá al Pleno mediante el reconocimiento extrajudicial de créditos.

La imputación se efectuará siempre que exista crédito suficiente y adecuado, que se acreditará con la correspondiente retención de crédito efectuada por la Contabilidad del municipio.

El presente Presupuesto se ajusta al plan presupuestario a medio plazo aprobado por el Pleno para los próximos tres años, en cumplimiento del artículo 29 de la LOEPYSF, y es coherente con los objetivos de estabilidad y deuda pública.

TÍTULO QUINTO EJECUCIÓN DE GASTOS.

Base 22ª.- Fases en la ejecución del presupuesto de gastos.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 | |
| Observaciones | | Página | 11/31 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

1. La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto de este Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

- Autorización del gasto (fase A).
- Disposición o compromiso del gasto (fase D).
- Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).
- Ordenación del pago (fase P).

2. Es requisito necesario para la autorización del gasto, la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente por lo que al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico deberá incorporarse al mismo el documento de retención de créditos expedido por la Intervención del Ayuntamiento.

Base 23ª.- Autorización del Gasto.

1. La autorización es el acto administrativo mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario (artículo 54.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. La autorización constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, si bien no implica relaciones con terceros externos a la Entidad Local.
3. Dentro del importe de los créditos presupuestados corresponde la autorización de los gastos al Presidente, a los Concejales Delegados, o al Pleno de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases de ejecución del Presupuesto (artículo 55 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
4. Es competencia del Alcalde Presidente, la autorización de gastos cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del primer ejercicio ni a la cuantía señalada.

Asimismo será de su competencia la adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto el importe de tres millones de euros (Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP).

Será también de su competencia la aprobación de prórrogas o modificaciones de aquellos contratos que él haya aprobado previamente.

5. En el resto de casos, la competencia corresponde al Pleno del Ayuntamiento.
6. Estas autorizaciones requerirán la formación de un expediente en el que figurará necesariamente el documento «RC» definitivo, e informe de la Intervención General Municipal y una vez recaído el correspondiente acuerdo, por parte de la Contabilidad, se anotará e documento contable «A».
7. El modelo «A», de autorización de gasto, podrá ser sustituido por fotocopia o copia del acuerdo de aprobación del gasto por el organismo competente donde se efectuará la toma de razón en contabilidad.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 12/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Base 24ª.- Disposición y compromiso del Gasto.

1. La disposición o compromiso es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado (artículo 56 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución.
3. Dentro del importe de los créditos autorizados corresponde la disposición de los gastos al Alcalde-Presidente, al Pleno de la Entidad o al Concejal Delegado, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases de ejecución del Presupuesto. Así, los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos serán los mismos que para la autorización.
4. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable «D».
5. Cuando, en el inicio del expediente de gasto, se conozca su cuantía exacta y el nombre del preceptor se acumularán las fases de autorización y disposición, tramitándose el documento contable «AD», que podrá ser sustituido por el acuerdo consiguiente y su toma de razón en contabilidad.

Base 25ª.- Reconocimiento de la Obligación.

1. El reconocimiento y liquidación de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido (artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. Previamente al reconocimiento de las obligaciones deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.
3. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que el Ayuntamiento se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida.
4. Corresponderá al Alcalde-Presidente, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos.
5. Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:
 - El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.
 - Las operaciones especiales de crédito.
 - Las concesiones de quita y espera.

Base 26ª.- Requisitos para el Reconocimiento de Obligaciones.

Para el reconocimiento de las obligaciones se cumplirán los requisitos siguientes:

1. En los Gastos de personal:

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 13/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- Las retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, con la firma, sello y diligencias que procedan, acreditativas de que el personal relacionado ha prestado servicios en el período anterior y que las retribuciones que figuran en nómina son las que corresponden al puesto, categoría y/o contrato firmados.
 - Las gratificaciones y complemento de productividad del personal funcionario y laboral, se justificarán mediante Decreto del Alcalde-Presidente, previo Informe del Servicio de personal, en el que se acredite que se han prestado los servicios especiales, o que procede abonar cantidad por el concepto de productividad, de acuerdo con la normativa reguladora de la misma.
 - Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.
2. Los Gastos de intereses y amortización de préstamos concertados y vigentes que originen un cargo directo en cuenta bancaria se justificarán de conformidad con el cuadro de amortización del préstamo.
 3. La adquisición de Acciones exigirá para su pago que las mismas, o resguardo válido, obren en poder de la Corporación; no obstante, excepcionalmente se podrá anticipar el pago a la entrega de las acciones o su resguardo, pago que tendrá el carácter de «Pago a justificar», suponiendo la entrega de las acciones o su resguardo la justificación del gasto.
 4. En las Subvenciones se estará a lo regulado en las presentes Bases sobre concesión y justificación.
 5. En el resto de Gastos, la factura debidamente emitida o documento equivalente, y, en todo caso, deberá adjuntarse a aquella la certificación de obra, cuando proceda.
 6. La fase de reconocimiento de obligaciones exige la tramitación del documento contable «O». Este documento podrá ser sustituido por la toma de razón en la certificación de obra o factura debidamente aprobada.
 7. Cuando por la naturaleza del gasto sean simultáneas las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable «ADO». Igualmente se podrán acumular las fases de disposición-reconocimiento «DO» de la obligación, en el supuesto de que se realicen éstas sobre un gasto previamente autorizado.

Base 27ª.- Tramitación previa al Reconocimiento de obligaciones.

1. Los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación, incluso las certificaciones de obras, se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, dentro de los treinta días siguientes a su expedición. En el caso de facturas de tracto sucesivo de suministros y servicios prestados en el último mes del año, la fecha de presentación máxima será el 20 de enero del ejercicio siguiente.
2. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:
 - Número y, en su caso, serie.
 - Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor.
 - Denominación social, número de identificación fiscal del destinatario.
 - Descripción del objeto del contrato, con expresión del servicio a que vaya destinado.
 - La base imponible, el tipo tributario, la cuota repercutida y la contraprestación total [precio del contrato].
 - Lugar y fecha de su emisión.
 - La Sección, Área o Departamento que encargó el gasto.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 14/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

3. Recibidas las facturas o documentos equivalentes en el Registro General de Ayuntamiento, se trasladarán a la Concejalía Delegada o Área gestora de gasto, al objeto de que puedan ser conformadas con la firma del funcionario o personal responsable, y, en todo caso, por el Concejal delegado correspondiente, implicando dicho acto que la prestación se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales.
4. Una vez conformadas y firmadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el órgano competente, en los casos que proceda, y su posterior pago.
5. Excepcionalmente, se autoriza el pago en cuenta bancaria de las facturas o documentos equivalentes correspondientes a:
 - Tributos.
 - Gastos financieros y amortizaciones de préstamos concertados y vigentes.

Base 28ª.- De la Ordenación del Pago.

La Resolución de Alcaldía recogerá el importe líquido y bruto, Identificación del acreedor y la aplicación presupuestaria, pudiendo reflejarse en relaciones adicionales a la Resolución.

En caso de transferencia de los fondos a la c/c en bancos o entidades financieras, figurará en la orden de pago el Banco o Entidad encargada de efectuar las ordenes.

La ordenación de pagos corresponderá al Sr. Alcalde en todos los casos.

La expedición de órdenes de pago se efectuará en base a relaciones de órdenes de pago que elaborará Tesorería de conformidad con el Plan de disposición de fondos. Las relaciones de órdenes de pago recogerán al menos, para cada una de las obligaciones en ellas incluidas, los importes brutos y líquidos, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones. Cuando la naturaleza o urgencia del pago lo requiera, la ordenación del mismo podrá efectuarse individualmente. La expedición de órdenes de pagos contra la Tesorería sólo podrá realizarse con referencia a obligaciones reconocidas y liquidadas.

A los efectos anteriores, la ordenación del pago se efectuará respetando las siguientes prioridades:

- a. Intereses y capital de la deuda municipal, de acuerdo con las condiciones financieras concertadas.
- b. Gastos de Personal.
- c. Obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
- d. Gastos con financiación afectada ya ingresada.

El Alcalde-Presidente conforme a lo dispuesto en el artículo 187 del R.D.L. 2/2004, aprobará el Plan de Disposición de Fondos de Tesorería, al que se anejará un Plan Financiero de Tesorería de duración anual.

La Tesorería Municipal está constituida por todos los recursos financieros del Ayuntamiento, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias y se regirá por el principio de Caja Única.

La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo conforme al Plan Financiero de Tesorería, con el criterio de obtención de la máxima rentabilidad y menor coste, asegurando en todo caso la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos temporales.

La Tesorería Municipal presentará al Ordenador de Pagos o su Delegado, con periodicidad mensual, informe en el que conste la ejecución del Plan Financiero del período anterior, y la revisión de las previsiones para los periodos mensuales siguientes.

A efectos de la acreditación de la personalidad de los acreedores municipales éstos deberán presentar a la Tesorería Municipal:

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 15/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Copia de su NIF y original de certificación expedida por entidad bancaria en la que se haga constar que tal empresa o persona es titular de cuenta bancaria especificada en tal escrito, para personas jurídicas.
Para personas físicas, copia del documento nacional de identidad y declaración (conforme a modelo normalizado) de su número de cuenta bancaria debidamente suscrito por el interesado y sellado por la entidad bancaria.
Escritura de constitución y poderes o representación cuando se trate de personas jurídicas (documentación que podrá no peticionarse en el caso de presentación de certificación de entidad bancaria).
Los pagos se materializarán a través de transferencia bancaria, con las salvedades previstas en la ley.

Base 29ª.-Acumulación de las fases del proceso de gestión del gasto

Un mismo acto administrativo puede abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos, pudiéndose dar los siguientes casos: a) autorización y disposición y b) autorización- disposición- reconocimiento de la obligación.

Atendiendo a la naturaleza de los gastos y a criterios de economía y agilidad administrativa, se establecen los siguientes casos:

- Los que se deriven de la plantilla aprobada por la Corporación a través del Presupuesto.
- Se deriven de contratos menores.
- Gastos de carácter plurianual.
- Compromisos de gastos adquiridos debidamente en ejercicios anteriores.
- Gastos en bienes corrientes y servicios: gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, atenciones protocolarias y representativas, jurídicos, reuniones y conferencias e indemnizaciones por razón del servicio.
- Gastos financieros.
- Ayudas de emergencia social y ayudas económicas familiares.
- Derivados de reconocimiento extrajudicial de crédito.
- Todos aquellos supuestos en que atendiendo a la naturaleza de los gastos y a criterios de economía y agilidad administrativa lo permitan.

TITULO SEXTO NORMAS ESPECIALES

Base 30ª.- Gastos de carácter plurianual.

Son gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan.

La autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos (artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Estos casos son los siguientes:

- a) Inversiones y transferencias de capital.
- b) Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 16/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

habituales de las entidades locales, sometidos a las normas de la LCSP, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.¹

- c) Arrendamientos de bienes inmuebles.
- d) Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.
- e) Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

El Pleno podrá aprobar gastos plurianuales que hayan de ejecutarse en períodos superiores a cuatro años o cuyas anualidades excedan de las cuantías establecidas en la legislación vigente.

Corresponde al Alcalde-Presidente la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni en cualquier caso a seis millones de euros, y su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Corresponde al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

Base 31ª.- De los contratos menores.

La ejecución de gastos mediante contrato menor respetará en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente, y especialmente en la LCSP.

Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad con el artículo 118.1 de la LCSP. Tendrán la consideración de contratos menores:

- Contrato de obras cuya cuantía sea inferior a 40.000 euros
- Resto de contratos cuya cuantía sea inferior a 15.000 euros.

Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios, y en ningún caso existirá formalización del contrato.

No podrán ser objeto de contrato menor prestaciones que tengan carácter recurrente, de forma que año tras año, respondan a una misma necesidad de la unidad gestora contratante. Esta contratación debe planificarse y llevarse a cabo por procedimientos ordinarios.

Podrá recurrirse al mismo contratista para tramitar distintos contratos menores sin que deba entenderse fraccionado el contrato, cuando, el objeto de aquellos tenga por separado una unidad funcional, técnica y económica.

La tramitación del expediente exigirá el informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos y en el contrato menor de obras, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de la existencia de Proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 235 de la LCSP, cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 | |
| Observaciones | | Página | 17/31 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

La tramitación del expediente del contrato menor se ajustará en todo caso al siguiente procedimiento:

Aprobación del gasto

- Propuesta de Gasto del responsable técnico del servicio, en la que se hará referencia al objeto del mismo, haciendo constar la oferta que el responsable del servicio considera más favorable siendo necesarias 3 ofertas para propuestas superiores a 5.000 euros.
- Certificado de Intervención de existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente (Documento contable RC).
- Emitido el certificado de Intervención de la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado, la Propuesta de Gasto, se someterá a la aprobación, mediante Decreto del Alcalde-Presidente o Concejal-Delegado, notificándose al proveedor adjudicatario del servicio, suministro u obra.
- Los Concejales delegados podrán asumir competencias de acuerdo con lo previsto en estas Bases de ejecución.

Reconocimiento de la obligación

- Se realizará mediante aportación de la factura, que una vez presentada en el Registro General del Ayuntamiento, se entregará al correspondiente servicio municipal para que se proceda a verificarla y conformarla, haciendo constar el recibido y conforme del personal responsable, y del Alcalde-Presidente o Concejal-Delegado.
- Realizado este trámite, la factura será remitida a Intervención General para su Fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el Alcalde-Presidente, mediante Decreto.

Queda prohibido todo fraccionamiento del gasto que tenga por objeto eludir los trámites y cuantías regulados en la presente Sección.

La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos trimestralmente. La información a publicar para este tipo de contratos será, al menos, su objeto, duración, el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y la identidad del adjudicatario, ordenándose los contratos por la identidad del adjudicatario.

Quedan exceptuados de la publicación a la que se refiere el párrafo anterior, aquellos contratos cuyo valor estimado fuera inferior a cinco mil euros, siempre que el sistema de pago utilizado por los poderes adjudicadores fuera el de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores.

Base 32ª.- Subvenciones

Se entiende por subvención, a los efectos del artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda disposición dineraria realizada con cargo al Presupuesto general de la Corporación, a favor de personas físicas o jurídicas y que cumpla con los siguientes requisitos:

- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 18/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- o la concurrencia de una situación.
- Que el proyecto, acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Las subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento se registrarán por la normativa siguiente:

- Por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Por la Ordenanza General No fiscal nº 16 en materia de subvenciones del Ayuntamiento de Umbrete.

Con carácter previo a la concesión de cualquier subvención, deberá constar en el expediente que el solicitante se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes; hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, y certificado expedido por la Tesorería de que el solicitante no es deudor por ningún concepto a esta Tesorería Municipal.

En virtud del artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones los procedimientos para llevar a cabo la concesión de subvenciones son:

- o Procedimiento de concurrencia competitiva.
- o Procedimiento de concesión directa.
- o Otros tipos de procedimientos establecidos potestativamente por el Ayuntamiento.

Base 33ª.- Procedimiento de concurrencia competitiva.

La normativa que rige con carácter básico el procedimiento de concurrencia competitiva de concesión de subvenciones son los artículos 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 58 a 64 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. La resolución que apruebe la convocatoria de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva deberá fijar los criterios objetivos de su otorgamiento que serán elegidos por el Ayuntamiento.

3. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.

La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria que tendrá, conforme al artículo 23.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, necesariamente el siguiente contenido:

- Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del *diario oficial* en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.
- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.
- Plazo de resolución y notificación.
- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
- En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de esta ley.
- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 19/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

interponerse recurso de alzada.

l) Criterios de valoración de las solicitudes.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. El procedimiento para llevar a cabo el procedimiento de concesión de subvenciones por concurrencia competitiva deberá ser establecido y delimitado por el propio Ayuntamiento.

Base 34ª.- Procedimiento de concesión directa.

1. La normativa que rige el procedimiento de concesión directa de subvenciones viene determinada por los artículos 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 65 y siguientes del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Los procedimientos de concesión directa son básicamente dos: por un lado la concesión directa mediante convenios y, por otro lado, la concesión de subvenciones consignadas nominativamente en los presupuestos.

3. Conforme al artículo 65 del Reglamento de la ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos municipales de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

4. Será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa municipal específica que regule su concesión, lo previsto en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento de dicha Ley, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

5. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

Se admitirán como gastos subvencionables, exclusivamente aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y a la consecución de los objetivos previstos en el otorgamiento de la subvención, cuyo coste de adquisición no supere el valor de mercado, y que correspondan al período comprendido entre 1 de enero de 2024 y 31 diciembre de 2024.

Podrán ser objeto de subvención:

DEPORTES

La realización de las siguientes actividades de promoción deportiva:

Organización de cursos, jornadas, talleres, etc., sobre la práctica de deportes o para la formación de técnicos deportivos.

Organización de torneos deportivos en los que la participación no esté reservada exclusivamente a los socios.

Realización de actividades de animación deportiva dirigidas al conjunto de la población.

La participación en competiciones oficiales. Se podrán subvencionar los gastos federativos, arbitrajes y licencias de jugadores, así como el coste de los desplazamientos de deportistas para participar en las competiciones.

Gastos por adquisición de material deportivo.

Gastos de transporte y mantenimiento de instalaciones.

Otros gastos directamente relacionados con la gestión de la actividad que figuren en el proyecto.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 | |
| Observaciones | | Página | 20/31 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

CULTURA

Podrán ser objeto de subvención la realización de actividades culturales (música, teatro, imagen, artes plásticas, cultura tradicional, publicaciones, intercambios, festivales y certámenes, participación en encuentros, etc.)

Gastos por adquisición de material cultural, siempre que pasen a ser objeto del disfrute societario y se pongan a disposición de los socios en la sede social.

Otros gastos directamente relacionados con la gestión de la actividad que figuren en el proyecto.

ACCIÓN SOCIAL, DE FOMENTO Y OTROS:

La realización de actividades de contenido social.

Otros gastos directamente relacionados con la gestión de la actividad que figuren en el proyecto.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No serán objeto de subvención los gastos no relacionados directamente con la actividad a subvencionar y en ningún caso se subvencionará:

- La adquisición de inmuebles
- La realización de obras
- La realización de viajes meramente recreativos
- Gastos derivados de atenciones protocolarias
- Los gastos ordinarios de la entidad solicitante (alquiler, teléfono, luz, nóminas de personal, etc.) que no estén relacionados directamente con la actividad subvencionada o sean presentados por asociaciones que no presenten como justificación la realización de actividad alguna.
- La realización de actividades que ya lleve a cabo el Ayuntamiento.
- No serán subvencionables las actividades con finalidad comercial.
- La realización de actividades de la Asociación no relacionadas con el proyecto para el que se solicite la subvención.

Criterios para la asignación de subvenciones al tejido asociativo y entidades de Umbrete

1.- Repercusión ciudadana de la entidad y del proyecto subvencionado.

Este criterio tiene asignado un valor del 30 %

Se valorará para la asignación económica la repercusión ciudadana de la entidad (número de socios, hermanos, personas involucradas en las dinámicas de la entidad...) y repercusión del proyecto a financiar.

Para ello, cada entidad deberá entregar un documento en el que se haga constar los datos más importantes en relación a este criterio (número de socios, actividades a lo largo del año, proyecto a financiar el importe del mismo...).

2.- Capacidad económica autónoma (pre supuesto).

Este criterio tiene asignado un valor de 30 %.

En función del presupuesto entendemos que a mayor presupuesto de la entidad mayor es su capacidad de

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 21/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

funcionamiento, necesidades y organización. A mayor presupuesto mayor cuantía.

A través de un procedimiento de reglas de tres se repartirá la cuantía determinada. Se suman todos los presupuestos y a través de regla de tres se le va asignando a cada entidad su parte.

3.- Complementariedad de las competencias municipales.

Este criterio tiene asignado un valor del 15%.

Tendremos en cuenta que el proyecto a financiar esté enmarcado dentro de las competencias municipales y complemente la oferta establecida por este.

La parte económica de la partida presupuestaria destinada a cubrir este epígrafe se repartirá en partes iguales entre todas las entidades que cumplan con este criterio.

4.- Fomento de la participación vecinal.

Este criterio tiene asignado un valor del 15 % .

Es importante que el proyecto a financiar implique e involucre al mayor número posible de vecinos y vecinas de Umbrete.

La cuantía económica se calculará en función de la predicción de participación vecinal que la entidad estime para su proyecto en función de la aplicación de reglas de tres. Este dato de participación estará recogido en el documento que entregue al Consejo de Participación Ciudadana.

5.- Valor plus.

Este criterio tiene asignado un valor del 10 %.

Dotaremos de un valor plus a aquellos proyectos que incidan en la promoción y desarrollo de las siguientes áreas:

Infancia

Juventud

Voluntariado

Mujer

Integración Social

Cultura

La parte económica de la partida presupuestaria destinada a cubrir este epígrafe se repartirá en partes iguales entre todas las entidades que cumplan con este criterio.

El acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.
- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
- Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 22/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Base 35ª.- Pago de las subvenciones.

Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con los documentos necesarios.

No obstante, el Alcalde, dentro de sus competencias, y mediante Decreto, podrá resolver un Anticipo de la subvención concedida de hasta un 75% del importe total de la cuantía asignada nominativamente en el Presupuesto Municipal de 2024 con carácter previo a la justificación siendo necesario la aportación de Modelo de autorización para la petición telemática de certificados justificativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social debidamente cumplimentado, o el modelo de autorización podrá sustituirse por las Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Emitido informe del servicio gestor que verifique que la documentación aportada por los beneficiarios es la justificativa de la subvención concedida y demás requisitos que exige el artículo 15 de la Ordenanza No Fiscal nº 16 reguladora de subvenciones, se dictará Resolución de Alcaldía ordenando el pago de la subvención que corresponda.

Este Ayuntamiento podrá efectuar en cualquier momento, las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención. Alcalde-Presidente podrá

Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida y líquida, se acordará la compensación íntegra de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

- a) Declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación del procedimiento de concesión.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- e) Incumplimiento de la obligación de difundir el carácter municipal de la aportación recibida.
- f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero descritas en la presente ordenanza.
- g) El cambio del destino fijado en la orden de concesión para el caso de bienes inmuebles inventariables.

En el caso de justificación o incumplimiento parcial sólo se exigirá el reintegro por la parte no justificada.

En el caso de que el reintegro se exija porque se hayan percibido otras subvenciones que, en conjunto, superen el coste de la actividad objeto de concesión, procederá el reintegro sólo del exceso obtenido.

El interés de demora podría exigirse por parte del Ayuntamiento de Umbrete y lo haría desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro de la misma. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero, vigente en el momento del pago de la subvención, incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos del estado de cada año establezca otro diferente.

No procederá el reintegro de las subvenciones por la mera presentación fuera de plazo de las correspondientes justificaciones siempre que no transcurran más de 15 días desde la finalización del plazo concedido, no obstante no se podrán percibir subvenciones hasta la presentación de las correspondientes justificaciones.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 23/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Cuando existan razones fundadas que impidan al beneficiario la realización de la actividad o la justificación de la misma, dentro de los plazos señalados al efecto, el órgano concedente podrá ampliar el plazo para su justificación, siempre que medie una solicitud del interesado y previo informe del órgano competente para tramitar la concesión de la subvención. Esta solicitud se tiene que hacer con anterioridad a la expiración del plazo correspondiente.

Están Obligados al reintegro:

- Los solicitantes de las subvenciones.
- Los miembros de las personas jurídicas o de las agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica, que responderán solidariamente de las obligaciones de reintegro.
- Los representantes legales del beneficiario responderán solidariamente cuando éste carezca de capacidad de obrar.

Además responderán subsidiariamente las personas señaladas en el artículo 40.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 36ª.- Gastos de personal

Las retribuciones del personal al servicio del Ayuntamiento, serán las que se determinan en el anexo de personal que se acompaña al presupuesto, con las modificaciones que pueda introducir el órgano competente.

Cualquier modificación de lo anterior, así como la asignación de complementos por productividad, gratificaciones, y el reconocimiento de horas extraordinarias al personal laboral, deberán ser fiscalizadas por la Intervención.

Las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo y la contratación temporal así como sus posibles prórrogas, serán fiscalizadas por la Intervención.

El importe a percibir en concepto de dietas por manutención o alojamiento como consecuencia de comisiones de servicios será el realmente gastado y justificado. En cuanto a los gastos de viaje, cuando no se realice en vehículo propio, se indemnizará por el importe del billete que se presente como justificante, si se realiza con vehículo propio se indemnizará por €/Km, según convenio.

A las nóminas se adjuntará informe técnico dirigido a la Intervención, por parte de quien corresponda, en el que se contendrán todas las incidencias, incluyendo pronunciamiento sobre la legalidad de las contrataciones realizadas en el período correspondiente.

Para fiscalizar individualmente las nóminas se procederá de forma aleatoria, de acuerdo con las posibilidades materiales y humanas del mismo.

Las retribuciones que reciben los miembros de la Corporación, quedarán establecidos en la cuantía de:

- Primer Teniente de Alcalde: 48.160,68 euros brutos anuales (dedicación 100%).
- Segunda Teniente de Alcalde: 31.742,26 euros brutos anuales (dedicación 75%).
- Concejal Delegado de Gobierno Interior, Hacienda, Recursos Humanos y Empleo: 37.215,04 euros brutos anuales (dedicación 100%).
- Concejala Delegada de Sanidad, Consumo, Comunicación, Turismo y Deporte: 31.742,26 euros brutos anuales (dedicación 75%).
- Personal Eventual: subidas que se establezcan para el resto del personal. Su salario se fijará al inicio del mandato

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 24/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Base 37ª.- Indemnizaciones por razón d del servicio.

Sin perjuicio de las modificcaaciones que con carácter general puedan ser diicctadas, la percepción de indemnizaciones por razón del servicioo s se ajustará a lo establecido en el Real Decreto 462/220002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicioo .

Los miembros de la Corporaciónque no desempeñen sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o dedicación parcial, tendrán derecho a percibir las asignaciones designadas en el pleno de organización por:

- La concurrencia efectiva a las sesiones del Pleno.
- La concurrencia efectiva a Juntas de Gobierno.
- La concurrencia efectiva a Comisiones Informativas.

Estas indemnizaciones se justificarán mediante relación mensual, realizadas por el DeD epartamento de Personal, a partir de las certificaciones emitidas por la Secretaría General, que acreditarán la asistencia a efectiva a las mismas y el importe a percibir, con diligencia del Jefe de Personal de que constan en el expediente dichas certificaciones. De estas certificaciones se enviarán copias a la Intervención Municipal.

El certificado y el decreto deberán contener:

- Identificación del perceptor: nombre, apellidos y NIF.
- Concepto, especificando asistencias a Plenos, Comisiones y Junta de Gobierno.
- Importe bruto a percibir por cada uno de estos conceptos, indicando el límite máximo mensual a percibir, en su caso.

La formalización de las indemnizaciones por asistencias tienen la consideración de documento «ADO» y se tramitarán junto a las de nóminas por retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario, eventual y laboral, con formalización y fiscalización posterior.

Base 38ª.- Aportaciones a los Grupos Políticos Municipales.

1. De conformidad con lo previstto en el artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, RReguladora de las Bases de Régimen Local, a los Grupos PPolíticos Municipales, legalmente constituidos, y par ra el funcionamiento de los mismos, les corresponde las s asignaciones económicas contempladas en el pleno de organización.

Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el apartado anterior, que pondrá a disposición del Pleno de la Corporación siempre que este lo pida.

2. Esta subvención se abonará mensualmente y la justificación de los importes recibidos se realizará mediante aportación de documentos justificativos del gasto efectivamente realizado dentro del primer mes del año siguiente, sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

Base 39ª.- Contrataciones temporales.

A los efectos de la realización de contrataciones de carácter temporal se consideran servicios esenciales

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 | |
| Observaciones | | Página | 25/31 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

en el Excmo. Ayuntamiento de Umbrete durante el año 2024 los siguientes:

1. Alumbrado Público.
2. Cementerio
3. Recogida de Residuos
4. Limpieza Viaria
5. Abastecimiento domiciliario de agua potable
6. Alcantarillado
7. Acceso a los núcleos de población
8. Pavimentación de las vías públicas
9. Control de alimentos y bebidas
10. Parque público
11. Biblioteca pública
12. Mercado
13. Tratamiento de residuos.
14. Protección civil
15. Prestación de servicios sociales
16. Prevención y extinción de incendios
17. Instalaciones deportivas de uso público

Además de los Servicios Públicos reseñados anteriormente se considerarán servicios esenciales los servicios que se presten por parte de este Ayuntamiento en relación a al ejercicio de las siguientes competencias municipales:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de las vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales
- ll) Transporte público de viajeros.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 26/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.

n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la Administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

Únicamente podrán realizarse contrataciones temporales para alguno de los servicios enumerados en la presente Base, circunstancias que deberá reseñarse en el expediente.

En cuanto al requisito de la urgencia no bastará con una simple declaración sino que deberá acreditarse dicha urgencia, en todo caso se considerarán urgentes las sustituciones por baja o vacaciones que puedan poner en riesgo la prestación del servicio, hecho que igualmente deberá acreditarse en el expediente.

Base 40ª.- Pagos a justificar y anticipos de caja fija:

1.- Las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición tendrán el carácter de "a justificar".

Los preceptores de las órdenes de pago quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo máximo de tres meses y sujeto al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente y deberán reintegrar a la Entidad Local las cantidades no invertidas o no justificadas.

No podrán expedirse nuevas órdenes de pago "a justificar" por los mismos conceptos presupuestarios, a preceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

En aquellos casos en que el informe de Intervención, haga constar defectos o anomalías en la justificación del pago, los cuentadantes realizarán las alegaciones que estimen oportunas y, en su caso la subsanarán en el plazo de 15 días desde que recibieron el informe de Intervención, si esto no ocurriera, a juicio de la Intervención se exigirá las responsabilidades que correspondan conforme TRLRHL, y el reintegro de las cantidades indebidamente utilizadas por el preceptor.

Se establece como límite de paagos a justificar el importe de 1.000,00€

2.- Con carácter de Anticipos de Caja Fija se podrán efectuar provisiones de fondos a favor de los habilitados, para atender a los gastos corrientes de carácter repetitivo previstos en el artículo 73 del R.D. 500/1990.

En particular, podrán atenderse por este procedimiento:

- Gastos de reparación, mantenimiento y conservación (conceptos 212, 213, 214 y 215).
- Material de Oficina (concepto 220)
- Suministros (concepto 221)
- Gastos diversos (concepto 226).

3.- En cualquier caso, las facturas justificativas tendrán que reunir los requisitos establecidos por la legislación vigente.

TÍTULO SÉPTIMO CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

Base 41ª.-Ejercicio de la función interventora.

De conformidad con los artículos 213 y 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), desarrollado por el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, se ejercerán las funciones de control interno, en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia, sobre la totalidad de entidades que conforman el sector público local, esto es:

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 27/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

- a) La propia Entidad Local.
- b) Los organismos autónomos locales.
- c) Las entidades públicas empresariales locales.
- d) Las sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local.
- e) Las fundaciones del sector público dependientes de la Entidad Local.
- f) Los fondos carentes de personalidad jurídica cuya dotación se efectúe mayoritariamente desde los Presupuestos Generales de la Entidad Local.
- g) Los consorcios dotados de personalidad jurídica propia adscritos a la Entidad Local.
- h) Las entidades con o sin personalidad jurídica distintas a las mencionadas con participación total o mayoritaria de la Entidad Local.

El ejercicio de la función interventora se llevará a cabo directamente por el órgano interventor y el ejercicio de las funciones de control financiero y control de eficacia se desarrollará bajo la dirección del Interventor del Ayuntamiento, por los funcionarios que se señalen, pudiendo auxiliarse de auditores externos.

Para el ejercicio de sus funciones el órgano interventor podrá requerir la documentación, aclaraciones e informes que considere necesarios, en virtud de lo establecido en el artículo 222 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Base 42ª.- Ámbito de aplicación.

El objeto de la función interventora será controlar los actos de la Entidad Local y de sus organismos autónomos, cualquiera que sea su calificación, que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y la inversión o aplicación en general de sus fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso. (Artículo 3 del RD 424/2017, en consonancia con lo establecido en el artículo 214 TRLRHL,)

El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- La fiscalización previa de los actos que reconozcan derechos de contenido económico, autoricen o aprueben gastos, dispongan o comprometan gastos y acuerden movimientos de fondos y valores.
- La intervención previa del reconocimiento de las obligaciones de la comprobación material de la inversión.
- La intervención formal de la ordenación del pago.
- La intervención material del pago.

La función interventora se ejercerá en sus modalidades de intervención formal y material.

La intervención formal consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción del acuerdo mediante el examen de todos los documentos que preceptivamente deban estar incorporados al expediente.

La intervención material comprobará la real y efectiva aplicación de los fondos públicos.

Base 43ª.- Control financiero de SODEUM, S.L.

Se ejercerá por la Intervención municipal el control interno de las sociedades mercantiles municipales de íntegro capital municipal, en su modalidad de control financiero, en los términos de los artículos 220, 221 y 222 del TRLRHL, en los términos de la ordenanza no fiscal número 37.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 28/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Dicho control informa acerca de la adecuada presentación de la información financiera, del cumplimiento de las normas y directrices que sean de aplicación y del grado de eficacia y eficiencia en la consecución de los objetivos previstos, pudiendo ser objeto en concreto de análisis y comprobación, además de cualquier otro aspecto que se considere oportuno por la Intervención General:

- La tesorería de las sociedades,
- Las cuentas de activos y pasivos financieros,
- Las cuentas representativas de derechos y/o obligaciones frente al Ayuntamiento,
- Las cuentas representativas de derechos y/o obligaciones frente a otras Administraciones Públicas,
- Saldos de deudas con acreedores y proveedores, realizándose alguna muestra representativa,
- Examen de pérdidas y ganancias,
- Distribución de beneficios,
- Dotaciones y amortizaciones,
- Balance de situación,
- Libros de actas de la sociedad,
- Formas de contratar tanto personal, como bienes y servicios,
- Coste y eficiencia de los servicios.

El control financiero se realizará por procedimientos de auditoría de acuerdo con las normas de auditoría aplicables y las aprobadas por el Ayuntamiento de Umbrete, y se plasmará en informes de la Intervención General.

Base 44ª.-Fiscalización de gastos de personal.

De conformidad con el art. 219 del TRLRHL, los gastos de personal con cargo al capítulo I de Gastos del Presupuesto General, estarán sometidos a fiscalización previa de carácter limitado.

Las obligaciones o gastos de personal, en todo caso, estarán sometidos a control por la Intervención, para lo cual se solicitará informe al mismo, relativo a:

- Existencia de crédito presupuestario.
- Que se genera por órgano competente.

Con carácter adicional, se comprobará por la Intervención, a través del correspondiente informe de incidencias mensual de nóminas :

- Cargos electos: Existencia de nombramiento por órgano competente.
- Personal eventual: Existencia de nombramiento por órgano competente.
- Incidencia en nómina de personal funcionario: Nombramiento de órgano competente, y acta de toma de posesión.
- Incidencia en nómina por alta de personal laboral fijo: Que existe contrato suscrito por órgano competente, y alta en el régimen general de Seguridad Social.
- Incidencia en nómina por alta de personal laboral de carácter temporal, sea cual fuere su modalidad de contratación: Que existe contrato por órgano competente y alta en régimen general de Seguridad Social.

Base 45ª.- Expedientes de rectificación de saldos.

El procedimiento a seguir para la depuración de saldos queda fijado de la siguiente manera:

- a) Los Expedientes de anulación de obligaciones reconocidas y liquidadas, y las anulaciones de saldos de conceptos no presupuestarios, una vez informados por la Intervención de Fondos se aprobarán por el Alcalde, previa notificación al interesado ó previa publicidad en el B.O.P. durante 15 días hábiles a efectos de reclamaciones.
- b) Expediente de rectificación de saldos iniciales de derechos reconocidos: Se comprobará la adecuación de los saldos contables con la cuenta de recaudación aprobadas por el órgano competente y emitirá el correspondiente informe, al que se acompañará un estado conciliatorio que ponga de manifiesto las

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 29/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIz7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

diferencias detectadas en los saldos iniciales. El Alcalde, previo informe de la Intervención y de la Tesorería, resolverá poniéndose fin al procedimiento.

TÍTULO OCTAVO DEL CIERRE PRESUPUESTARIO.

Base 46ª.- Créditos anulados.

Los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho, sin más excepciones que las señaladas en el art. 182 del TRLRHL.

Los derechos liquidados pendientes de cobro y las obligaciones reconocidas pendientes de pago quedarán a cargo de la Tesorería.

Base 47ª.- Derechos de difícil o imposible recaudación.

En función del art. 193 Bis TRLHL, las Entidades Locales deberán informar al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y a su Pleno, u órgano equivalente, del resultado de la aplicación de los criterios determinantes de los derechos de difícil o imposible recaudación con los siguientes límites mínimos:

- a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.
- b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.
- c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.
- d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento.

Dichos porcentajes serán los aplicables los derechos pendientes de cobro de ejercicios cerrados para la determinación del Remanente de Tesorería de la Liquidación de Presupuesto del ejercicio. En caso de producirse cambios normativos que eleven los porcentajes mínimos, los mismos habrán de respetarse y serán directamente aplicables.

TÍTULO NOVENO DE LOS INGRESOS.

Base 48ª.- Tramitación.

La gestión, liquidación, y recaudación de exacciones municipales se verificará con estricta sujeción a las disposiciones vigentes y al contenido de las ordenanzas respectivas.

Para la liquidación de las diversas exacciones municipales, además de la ordenanza general, deberán observarse las siguientes prevenciones:

- Adoptar medidas oportunas para que los padrones o listas anuales, respecto de las exacciones a que corresponda dicho procedimiento liquidatorio, sean confeccionadas y sometidas a la aprobación del órgano correspondiente y expuestas al público, dentro de los plazos establecidos.
- Tramitar con carácter urgente las altas y bajas en los respectivos padrones para que en todo momento, estén debidamente actualizados.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 |
| Observaciones | | Página | 30/31 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 8
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Base 49ª.- Compensación de deudas tributarias.

Las deudas tributarias que los sujetos pasivos tengan pendientes con la Administración Municipal, podrán compensarse total o parcialmente:

Con los créditos reconocidos a su favor por acto administrativo firme, por obras, servicios o suministros realizados.

Con los créditos reconocidos por acto administrativo firme a que tengan derecho en virtud de ingreso indebido por cualquier tributo local.

La compensación se resolverá mediante resolución de Alcaldía.

Base 50ª.- Actuaciones necesarias para la gestión.

A través de la Alcaldía, se facilitará en la sesión plenaria que corresponda toda la información sobre el estado de ejecución de los presupuestos municipales al último día del trimestre precedente. Igualmente, informará sobre el movimiento de tesorería por todo tipo de operaciones presupuestarias o extrapresupuestarias llevadas a cabo durante el trimestre.

Base 51ª. Cuentas de control presupuestario.

La Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local establece que la utilización de la cuentas de control presupuestario incluidas en el Grupo 0 será facultativa por parte de la Entidad. Las mismas reflejan el movimiento de los créditos y previsiones que figuran en el presupuesto en aquellas fases que preceden al reconocimiento de la obligación o el derecho, efectos que se recogen en las cuentas del grupo 4. En función de ello el Ayuntamiento de Umbrete opta por seguir utilizando dichas cuentas contables.

Base 52ª. Modificación de las Presentes Bases

Las presentes Bases podrán ser modificadas por Acuerdo del Pleno de la Entidad Local

DISPOSICIÓN FINAL

Se podrán dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de las presentes bases de ejecución, en orden a mejorar y racionalizar el proceso de gestión de gastos e ingresos.

Bases de Ejecución del Presupuesto. Ejercicio 2024

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Isabel María Delgado Correa | Firmado | 28/11/2023 10:20:29 | |
| Observaciones | | Página | 31/31 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/oeYJIZ7PLt591jGog+eq9w== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

INFORME ECONÓMICO – FINANCIERO PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024

Aprobación del presupuesto municipal (modelo normal) para el ejercicio 2024

José García Guerrero, Delegado de Economía y Hacienda del Ayuntamiento de Umbrete, a tenor de lo dispuesto en el artículo 168.1.e) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en el artículo 18.1.e) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación al expediente de aprobación del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2024, emite el siguiente

INFORME

PRIMERO. Tal y como recoge la legislación vigente, este informe económico financiero contiene un análisis de los criterios utilizados para la evaluación de los ingresos, el análisis de las operaciones de crédito previstas, para la financiación de inversiones, y en definitiva, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y como consecuencia de ello la efectiva nivelación del presupuesto.

SEGUNDO. Evaluación de los Ingresos

Los ingresos de esta entidad se han calculado teniendo como base la Liquidación del Presupuesto de 2022 y el avance de liquidación del ejercicio 2023 deducidos del estado de tramitación de ingresos según nos muestra la contabilidad. Tras estas consideraciones iniciales se analiza la estructura económica de los ingresos del Presupuesto de esta entidad para este ejercicio:

| Capítulo | Denominación Capítulo | Ingresos previstos 2024 |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Impuestos directos | 2.809.761,67 € |
| 2 | Impuestos indirectos | 106.853,11 € |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 432.199,94 € |
| 4 | Transferencias corrientes | 3.415.370,19 € |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 114.560,43 € |
| TOTAL INGRESOS | | 6.878.745,35 € |

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | Sv1V4IJSssD+q4pXqFA8BQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 20/11/2023 15:29:52 |
| Observaciones | | Página | 1/4 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Sv1V4IJSssD+q4pXqFA8BQ== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Ingresos por impuestos directos, indirectos, tasas, precios públicos y otros ingresos (capítulos 1, 2 y 3)

Los ingresos previstos en el Capítulo 1, Impuestos Directos del Estado de Ingresos del Presupuesto de 2024, se han calculado tomando como referencia tanto el año de entrada en vigor de la ponencia de valores catastrales del municipio como el valor de los inmuebles en el ejercicio vigente.

Los ingresos previstos en el Capítulo 2, Impuestos indirectos del Estado de Ingresos del Presupuesto de 2024, procedentes del Impuesto de Construcciones Instalaciones y Obras, se ha calculado tomando como referencia los ingresos por este concepto en ejercicios anteriores y el nivel de desarrollo urbanístico actual.

Los ingresos previstos en el Capítulo 3, Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos del Estado de Ingresos del Presupuesto de 2023, se han calculado tomando como referencia los derechos reconocidos en el avance de la liquidación del Presupuesto Municipal del ejercicio anterior y en nivel de desarrollo urbanístico en lo que a tasas por urbanización se refiere.

Ingresos por Transferencias Corrientes (Capítulo 4)

Las previsiones iniciales contenidas en el Capítulo 4 de Transferencias Corrientes, que asciende a 3.415.370,19 euros, se han calculado tomando como base las aportaciones correspondientes a las Participación en Tributos del Estado del ejercicio anterior, que supone un importe para este ejercicio de 2.109.424,19 euros.

Igualmente se prevé en base a los importes recibidos en años anteriores, 551.171,32 euros procedentes de la Comunidad Autónoma.

Las otras dos grandes partidas que componen este capítulo son la Ayuda del Servicio a Domicilio con 448.615,68 € y Ayudas Sociales por 261.000 €.

Ingresos Patrimoniales (Capítulo 5)

Los ingresos Patrimoniales previstos para 2024, se han consignado en base a las previsiones de la Tesorería Municipal, y suponen un importe de 114.560,43 euros que en detalle son:

| | |
|--|--------------------|
| <i>Ingresos financieros</i> | 78.750,00 € |
| <i>Servicio Andaluz de Salud (SAS)</i> | 20.000,00 € |
| <i>Canon Ciudad Deportiva</i> | 13.890,43 € |
| <i>Kiosco jardines Arzobispo</i> | 1.200,00 € |
| <i>Arrendamiento Apartamentos de Traspalacio</i> | 720,00 € |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | Sv1V4IJSsD+q4pXqFA8BQ== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 20/11/2023 15:29:52 | |
| Observaciones | | Página | 2/4 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Sv1V4IJSsD+q4pXqFA8BQ== | | | |



TERCERO. Evaluación de Gastos

Los gastos de esta entidad se han calculado teniendo como base la Liquidación del Presupuesto de 2022 y el avance de liquidación del ejercicio 2023 deducidos del estado de tramitación de gastos según nos muestra la contabilidad. Tras estas consideraciones iniciales se analiza la estructura económica de los gastos del Presupuesto de esta entidad para este ejercicio:

| Capítulo | Denominación Capítulo | Previsión Gastos |
|---------------------|---|-----------------------|
| 1 | Gastos de Personal | 3.137.271,62 € |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 2.799.238,35 € |
| 3 | Gastos financieros | 28.314,27 € |
| 4 | Transferencias corrientes | 133.716,67 € |
| 5 | Fondo de contingencia | 64.538,02 € |
| 6 | Inversiones reales | 291.585,50 € |
| 7 | Transferencias de capital | - € |
| 8 | Activos Financieros | - € |
| 9 | Pasivos Financieros | 424.080,91 € |
| TOTAL GASTOS | | 6.878.745,34 € |

Gastos de Personal (Capítulo 1)

Existe correlación entre los créditos del Capítulo 1 de Gastos de Personal, incluidos en el Presupuesto y el Anexo de Personal de esta Entidad Local para este ejercicio económico, siendo su importe global de 3.137.271,62 euros, de conformidad al aumento previsto para 2024 del 2,5%.

Gastos Corrientes en Bienes y Servicios y Transferencias Corrientes (Capítulos 2 y 4)

El total de los créditos presupuestarios consignados por operaciones corrientes pueden considerarse suficientes para atender las obligaciones exigibles a la Corporación, y los gastos derivados del funcionamiento de los servicios existentes actualmente en esta entidad.

Gastos Financieros (Capítulo 3)

Se prevé el devengo de 28.314,27 euros en concepto de intereses de los préstamos concertados con las distintas entidades financieras.

Gastos por Fondo de Contingencia (Capítulo 5)

Los créditos presupuestarios consignados en el Fondo de contingencia, para la atención de necesidades imprevistas, inaplazables y no discrecionales que surjan a lo largo del ejercicio, ascienden a un

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | Sv1V4IJSssD+q4pXqFA8BQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 20/11/2023 15:29:52 |
| Observaciones | | Página | 3/4 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Sv1V4IJSssD+q4pXqFA8BQ== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

importe de 64.538,02 euros, en base a la obligación de consignación del 1% de los gastos no financieros del presupuesto.

Gastos por Operaciones de Capital (Capítulo 6)

Se han consignado en el Capítulo 6 de Inversiones Reales del Estado de Gastos del Presupuesto Municipal un importe de 291.585,50 euros, financiadas en su totalidad con recursos ordinarios. Las inversiones previstas en el documento presupuestario suponen un 4,2% del total de los créditos presupuestarios del Estado de Gastos.

Gastos por Operaciones de Crédito (Capítulo 9)

Los gastos previstos en el Capítulo 9, Pasivos financieros del Estado de Gastos del Presupuesto de 2024 son los correspondientes a las cuotas de amortización de las operaciones de crédito vigentes, a las que debe hacer frente esta entidad, según el detalle del anexo de deuda:

| | |
|--|---------------------|
| <i>Amortización Préstamo Reunificado (vencimiento plazo de carencia)</i> | 63.675,64 € |
| <i>Amortización FEAR Diputación</i> | 24.000,02 € |
| <i>Amortización Préstamo Sabadell (Reunificado)</i> | 336.405,25 € |

CUARTO. Nivelación Presupuestaria

Habida cuenta de lo expuesto y, una vez expuestas las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones previstas y los gastos de funcionamiento de esta entidad, así como, las operaciones de crédito previstas, se deduce la efectiva nivelación del presupuesto conforme a lo establecido en el párrafo último del apartado 4 del artículo 165 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Umbrete, a la fecha de la firma electrónica
El Delegado de Economía y Hacienda
Fdo.: José García Guerrero.

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | Sv1V4IJSssD+q4pXqFA8BQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 20/11/2023 15:29:52 |
| Observaciones | | Página | 4/4 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Sv1V4IJSssD+q4pXqFA8BQ== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

MEMORIA PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024

Introducción

Cuando el planeta se estaba recuperando de los efectos económicos provocados por la Pandemia del COVID 19, la guerra de Ucrania que desafortunadamente aún se mantiene, y la que recientemente se ha iniciado en los territorios de Gaza e Israel, han desencadenado una nueva crisis económica, cuyo origen se encuentra en la escasez e incertidumbre sobre el abastecimiento de combustibles fósiles y un aumento de precios de la totalidad de las materias primas. Esta crisis que afecta a todos los países, especialmente a Europa, está provocando una subida generalizada de los precios de todos los productos, con efectos muy negativos en las economías de las familias y las empresas. En estos momentos de dificultad, la intervención del Estado es especialmente importante y por ello el Gobierno de la Nación ha tomado importantes decisiones para frenar la inflación y también para aliviar los bolsillos de los Ciudadanos.

También el Gobierno de la Nación de España ha sido el promotor de la elaboración de un Plan de recuperación de la actividad económica, que está suponiendo la movilización de importantes recursos, parte de los cuales llegarán directamente a los Ayuntamientos.

El Borrador de Presupuestos del Ayuntamiento de Umbrete para el 2024 no es ajeno a la situación que aún vivimos y por ello prioriza las políticas sociales, de empleo y de ayuda a la recuperación económica teniendo en cuenta que el gasto y la inversión pública son instrumentos que ayudan a reactivar la economía.

De los Ingresos

| Capítulo | Denominación Capítulo | Ingresos previstos 2024 | % | Ingresos previstos 2023 | % Var. |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|--------------|
| Total 1 | Impuestos directos | 2.809.761,67 € | 40,8% | 2.800.841,55 € | 0,3% |
| Total 2 | Impuestos indirectos | 106.853,11 € | 1,6% | 106.853,11 € | 0,0% |
| Total 3 | Tasas y otros ingresos | 432.199,94 € | 6,3% | 338.800,99 € | 27,6% |
| Total 4 | Transferencias corrientes | 3.415.370,19 € | 49,7% | 3.098.830,52 € | 10,2% |
| Total 5 | Ingresos patrimoniales | 114.560,43 € | 1,7% | 62.509,89 € | 83,3% |
| TOTAL INGRESOS | | 6.878.745,35 € | 100,0% | 6.407.836,06 € | 7,3% |

El volumen total de ingresos presupuestados asciende a 6.878.745,35 € lo que supone un 7,3% de incremento respecto al presupuesto de 2023.

Por partidas, podemos ver que las transferencias corrientes suponen casi el 50% de los ingresos dónde tenemos consignadas por los importes que se fijaron para 2023 la participación en los impuestos del Estado (PIE) por 2.109.424,19 € y la participación en los tributos de la Comunidad Autónoma (PATRICA) con un importe de 551.171,32 €.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | gvFZzMMgamT XQN596A1AwQ== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 28/11/2023 08:26:48 | |
| Observaciones | | Página | 1/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/gvFZzMMgamT XQN596A1AwQ== | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Jose Llorente Prieto | Firmado | 28/11/2023 08:40:30 | |
| Observaciones | | Página | 1/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

En este apartado cabe destacar también las ayudas para cubrir el Servicio de Ayuda a Domicilio, cuyo volumen se ha visto incrementado por la variación del precio hora que cuesta la prestación indirecta y por el incremento de personas que reciben dicho servicio (448.615,68 € vs 296.000 € en 2023). Servicios Sociales recibe también ayudas de Diputación por importe de 261.000 €.

Como impuestos directos tenemos el IBI con un importe de 2.272.705,75 € muy similar al de 2023 ya que no se esperan cambios significativos en la estructura urbanística del municipio.

Tenemos también los impuestos sobre vehículos por cuantía de 503.795,23 € y finalmente IAE con 33.260,70 €.

El impuesto indirecto está compuesto por el ICIO con 106.853,11 €, misma cantidad que para 2023 ya que se estima un volumen de construcción similar.

En el apartado de tasas y otros ingresos las principales cantidades las mostramos a continuación. Son similares a las de 2023; la principal diferencia viene por la previsión de la urbanización del sector residencial SR-14, en el cual la Junta de Compensación ya ha tenido su primera Junta General para adjudicar los proyectos de reparcelación y urbanización.

| | |
|---|--------------------|
| <i>Postes, palomillas y otros en vía pública</i> | 56.952,06 € |
| <i>Recargo ejecutivo</i> | 52.932,08 € |
| <i>Tasa por entrada de vehículos</i> | 52.733,11 € |
| <i>Tasa urbanización "SR-14"</i> | 46.800,00 € |
| <i>Talleres Formativos</i> | 42.000,00 € |
| <i>Enterramientos y concesión de nichos</i> | 30.585,44 € |
| <i>Ingreso Tasas Espectáculos en Teatro</i> | 30.000,00 € |
| <i>Conservación del cementerio</i> | 22.059,30 € |
| <i>Licencias urbanísticas</i> | 21.743,93 € |
| <i>Casetas, mercadillo, etc.</i> | 14.031,15 € |
| <i>Compensación de Telefónica de España, S.A.</i> | 11.602,97 € |
| <i>Multas por infracciones de la Ordenanza de circulación</i> | 11.525,04 € |
| <i>Mercado de abastos</i> | 7.460,67 € |
| <i>Tasa por ocupación de la vía pública con terrazas</i> | 7.321,46 € |

Como ingresos patrimoniales la principal partida que lo componen son los ingresos financieros previstos por el remanente de Tesorería que mantiene en las cuentas bancarias, los cuales se han presupuestado en 78.750 €. El dinero vuelve a tener valor y las entidades financieras están remunerando las cuentas entre un 2,25 y 3%.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | gvFZzMMgamT XQN596A1AwQ== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 28/11/2023 08:26:48 | |
| Observaciones | | Página | 2/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/gvFZzMMgamT XQN596A1AwQ== | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Jose Llorente Prieto | Firmado | 28/11/2023 08:40:30 | |
| Observaciones | | Página | 2/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

De los Gastos

| Capítulo | Denominación Capítulo | Previsión Gastos 2024 | % | Previsión Gastos 2023 | % Var. |
|---------------------|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 1 | Gastos de Personal | 3.137.271,62 € | 45,6% | 3.021.138,56 € | 3,8% |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 2.799.238,35 € | 40,7% | 2.511.794,61 € | 11,4% |
| 3 | Gastos financieros | 28.314,27 € | 0,4% | 31.357,13 € | -9,7% |
| 4 | Transferencias corrientes | 133.716,67 € | 1,9% | 115.666,67 € | 15,6% |
| 5 | Fondo de contingencia | 64.538,02 € | 0,9% | 59.867,77 € | 7,8% |
| 6 | Inversiones reales | 291.585,50 € | 4,2% | 307.606,05 € | -5,2% |
| 7 | Transferencias de capital | - € | 0,0% | - € | - |
| 8 | Activos Financieros | - € | 0,0% | - € | - |
| 9 | Pasivos Financieros | 424.080,91 € | 6,2% | 360.405,27 € | 17,7% |
| TOTAL GASTOS | | 6.878.745,34 € | 100,0% | 6.407.836,06 € | 7,3% |

Como podemos ver la principal partida de gastos es la de personal con casi un 46% del presupuesto. Se ha partido de un incremento salarial para 2024 de un 2,5% además de la actualización de sueldos que no estaban contemplados por lo que el incremento final es de un 3,8%.

Respecto a los gastos en bienes corrientes y servicios, la cobertura de los servicios básicos que tiene que prestar el Ayuntamiento conlleva casi el 70% de esta partida.

| | | |
|---|---------------------|--------------|
| <i>Energía eléctrica</i> | 552.808,70 € | 19,7% |
| <i>Empresa Servicios S.A.D.</i> | 365.423,40 € | 13,1% |
| <i>Servicio empresa de limpieza viaria</i> | 190.000,00 € | 6,8% |
| <i>Servicio empresa de jardinería</i> | 183.459,10 € | 6,6% |
| <i>Servicios de recaudación a favor de la Entidad - OPAEF</i> | 177.500,00 € | 6,3% |
| <i>Servicios empresa limpieza de edificios</i> | 168.000,00 € | 6,0% |
| <i>Encomienda SODEUM Servicio de conducción de vehículos y maquinaria</i> | 165.836,00 € | 5,9% |
| <i>Infraestructuras y bienes naturales (materiales de obras)</i> | 78.500,00 € | 2,8% |

Cabe destacar el importe que en este presupuesto se ha consignado para gastos correspondiente al area de Infancia, juventud, cultura y educación con casi 180.000 €. La educación y los jóvenes son algo prioritario para este Equipo de Gobierno.

En deportes también se ha realizado un importante esfuerzo dotando el area con un presupuesto de más de 20.000 €.

El area de fiestas continuará desarrollando su labor integrando los eventos que realiza con un doble enfoque, de divertimento por un lado, y de creación de riqueza por otro. FICTUM en 2023 se estima que ha

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvFZzMMgmtXQN596A1AwQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 28/11/2023 08:26:48 |
| Observaciones | | Página | 3/6 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/gvFZzMMgmtXQN596A1AwQ== | | |



| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Jose Llorente Prieto | Firmado | 28/11/2023 08:40:30 |
| Observaciones | | Página | 3/6 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

generado ingresos al municipio por más de 60.000 €. Por tanto, el presupuesto asignado a fiestas hay que verlo más como inversión que como gasto, ya que nuestro objetivo es que se cree riqueza por un importe muy superior al gasto invertido.

Desde la Delegación de Agricultura, Industria y Empleo y dentro de las competencias que como Ayuntamiento pueden ser asumidas, se siguen prestando servicios municipales que benefician al municipio y apostando por la incorporación de otros proyectos innovadores para la reactivación económica. De este modo se llevarán a cabo actuaciones de orientación laboral hacia la búsqueda de empleo y mayor cualificación de personas desempleadas, información y apoyo al emprendimiento y tejido empresarial. Se promueve en definitiva la creación de empleo y la revitalización de la economía local. Se va a seguir apostando por el comercio de proximidad y apoyo a la hostelería, impulsando el desarrollo económico de ambos sectores, llevando a cabo, potenciando y modernizando las campañas de comercio y las rutas gastronómicas, dando visibilidad y fortalecimiento a estos sectores.

Se continuará con el servicio de prevención y control integrado de plagas y este ejercicio se eleva la partida para el cuidado animal a 35.000 € con el objetivo de cumplir con las exigencias de la Ley de bienestar animal.

Se llevarán a cabo también las obras de mantenimiento, acondicionamiento y mejora de los colegios con un presupuesto aproximado de 25.000€.

El resto de gastos que componen la partida de bienes y servicios es un conjunto variado y totalmente necesario bien para el funcionamiento del Ayuntamiento, bien para la prestación de servicios que necesita la ciudadanía.

La partida de transferencias corrientes la componen las subvenciones que se enumeran a continuación y las cuales se fijan en el Consejo de Participación Ciudadana.

| | |
|--|-------------------|
| <i>Subvención Hermandad de la Veracruz</i> | 3.259,68 € |
| <i>Subvención Hermandad del Rocío de Umbrete</i> | 4.128,57 € |
| <i>Subvención Umbrete Club de Fútbol</i> | 3.259,68 € |
| <i>Subvención Club Baloncesto de Umbrete</i> | 2.531,11 € |
| <i>Subvención Asociación de Mujeres "María Palacios"</i> | 2.438,38 € |
| <i>Subvención Asociación Cultural Cabalgata de Reyes Magos de Umbrete</i> | 3.831,50 € |
| <i>Subvención Asociación Paxis Inclusión</i> | 3.646,05 € |
| <i>Subvención Asociación de padres y madres "Nuevo Horizonte" IES Pino Rueda</i> | 3.738,77 € |
| <i>Subvención Asociación Bálgor</i> | 2.117,28 € |
| <i>Subvención Asociación madres y padres "Los Pintores" CEIP Príncipe Felipe</i> | 2.888,77 € |
| <i>Subvención Asociación padres y madres "Mi Ilusión" CEIP Arcu</i> | 2.160,20 € |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvFZzMMgmtXQN596A1AwQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 28/11/2023 08:26:48 |
| Observaciones | | Página | 4/6 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/gvFZzMMgmtXQN596A1AwQ== | | |



| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Jose Llorente Prieto | Firmado | 28/11/2023 08:40:30 |
| Observaciones | | Página | 4/6 |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | | |





Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Las inversiones que se van a llevar a cabo son las siguientes, las cuales suponen un 4,2% del total de los créditos presupuestarios del estado de gastos.

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|---------|---|---------------------|
| 13210 | Policia Municipal | 62600 | Equipos para procesos de información (mantenimientos emisoras) | 3.085,50 € |
| 13210 | Policia Municipal | 62600 | Decibelímetro | 1.000,00 € |
| 13210 | Policia Municipal | 62902 | Etilómetro (renting por un año) | 4.500,00 € |
| 13210 | Control del tráfico | 6250001 | Mobiliario (Placas de Vado y Señales viarias) | 23.000,00 € |
| 15321 | Reparación y mant. de vías públicas | 61902 | Asfaltados | 15.000,00 € |
| 15321 | Reparación y mant. de vías públicas | 61903 | Caminos Rurales | 4.000,00 € |
| 16410 | Cementerio | 63200 | Edificios y otras construcciones (nichos) | 6.000,00 € |
| 16510 | Alumbrado Público | 63300 | Maquinaria, Instalaciones técnicas y utillaje (reposiciones de material eléctrico) | 15.000,00 € |
| 17110 | Parques y jardines | 62300 | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 1.500,00 € |
| 17110 | Parques y jardines | 62500 | Mobiliario (juegos infantiles) | 5.000,00 € |
| 24100 | Agricultura, Industria y empleo | 62600 | Ordenadores y mobiliario clases homologadas centro formación | 25.000,00 € |
| 31210 | Ambulatorios | 63300 | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje | 500,00 € |
| 33210 | Bibliotecas Públicas | 6250002 | Libros Biblioteca | 1.000,00 € |
| 33410 | Actividades Culturales | 62300 | Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje- Material técnico para el teatro (barra focos, cabezas móviles, proyector, mesa, ...) | 3.000,00 € |
| 34210 | Instalaciones deportivas | 62207 | Ciudad Deportiva (financiación instalaciones) | 150.000,00 € |
| 92020 | Dependencias Generales | 62500 | Mobiliario (para todos los edificios) | 4.000,00 € |
| 92020 | Dependencias Generales | 63600 | Equipos para procesos de información | 5.000,00 € |
| 92040 | Conservación de edificios públicos | 63200 | Obra traslado Juzgado a edificio P. Local | 25.000,00 € |
| IMPORTE TOTAL | | | | 291.585,50 € |

Los gastos previstos en el Capítulo 9, Pasivos financieros del Estado de Gastos del Presupuesto de 2024 son los correspondientes a las cuotas de amortización de las operaciones de crédito vigentes, a las que debe hacer frente esta entidad, según el detalle del anexo de deuda:

| | |
|---|--------------|
| Amortización Préstamo Reunificado (vencimiento plazo de carencia) | 63.675,64 € |
| Amortización FEAR Diputación | 24.000,02 € |
| Amortización Préstamo Sabadell (Reunificado) | 336.405,25 € |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | gvFZzMMgmtXQN596A1AwQ== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 28/11/2023 08:26:48 | |
| Observaciones | | Página | 5/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/gvFZzMMgmtXQN596A1AwQ== | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Jose Llorente Prieto | Firmado | 28/11/2023 08:40:30 | |
| Observaciones | | Página | 5/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | | | |



Ayuntamiento de Umbrete

Plaza de la Constitución, 5
41806 Umbrete (Sevilla)
C.I.F. P-4109400-D
Teléfono 955 715 300/30 Fax 955 715 721
www.umbrete.es
umbrete@dipusevilla.es

Finalmente, comentar que el fondo de contingencia que se ha fijado para este ejercicio presupuestario asciende a 64.538 €. Esperamos que no se generen situaciones imprevistas y de importes significativos y dicho fondo contribuya a generar un mayor remanente de tesorería con el que poder llevar a cabo un mayor volumen de amortización de deuda.

En Umbrete, a la fecha de la firma electrónica
El Delegado de Economía y Hacienda
Fdo.: José García Guerrero.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | gvFzMMgamT XQN596A1AwQ== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Jose Garcia Guerrero | Firmado | 28/11/2023 08:26:48 | |
| Observaciones | | Página | 6/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/gvFzMMgamT XQN596A1AwQ== | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Jose Llorente Prieto | Firmado | 28/11/2023 08:40:30 | |
| Observaciones | | Página | 6/6 | |
| Url De Verificación | https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/Ki5+OoTQ7EPg6CwMi5rJ+g== | | | |